

# e-발주시스템 안내

평가위원



온라인



공정성



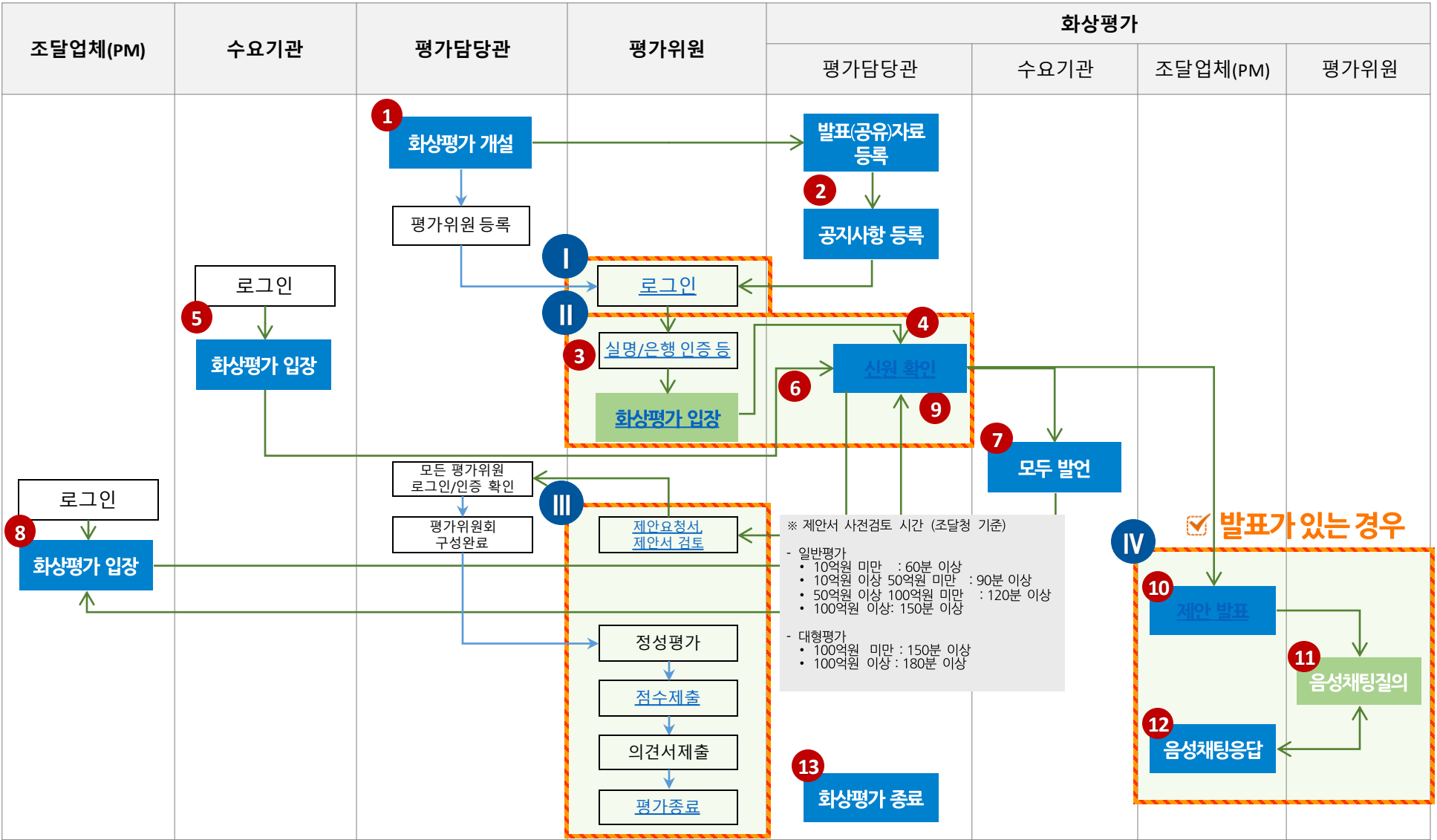
투명성



# 목 차

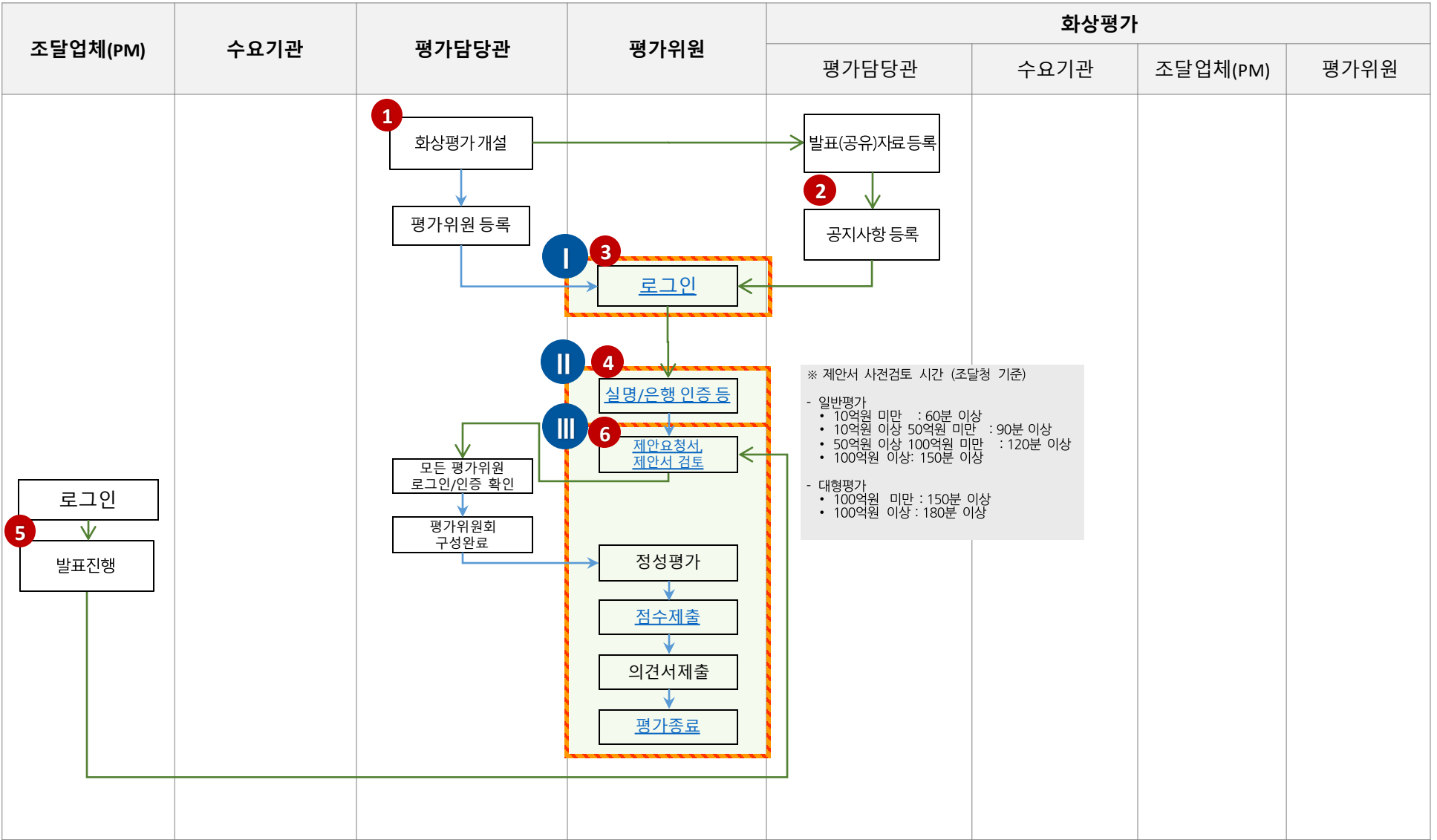
- I. 평가 전 준비사항
- II. 로그인
- III. 평가 사전준비
- IV. 평가 사전검토
- V. 평가진행
- VI. 자주 하는 질문(FAQ)

# 평가 업무 흐름도- 온라인 (평가위원)



   : 평가위원 평가 업무   
    : 화상 평가 업무   
 1 ~ 13 : 진행순서

# 평가 업무 흐름도- 오프라인 (평가위원)



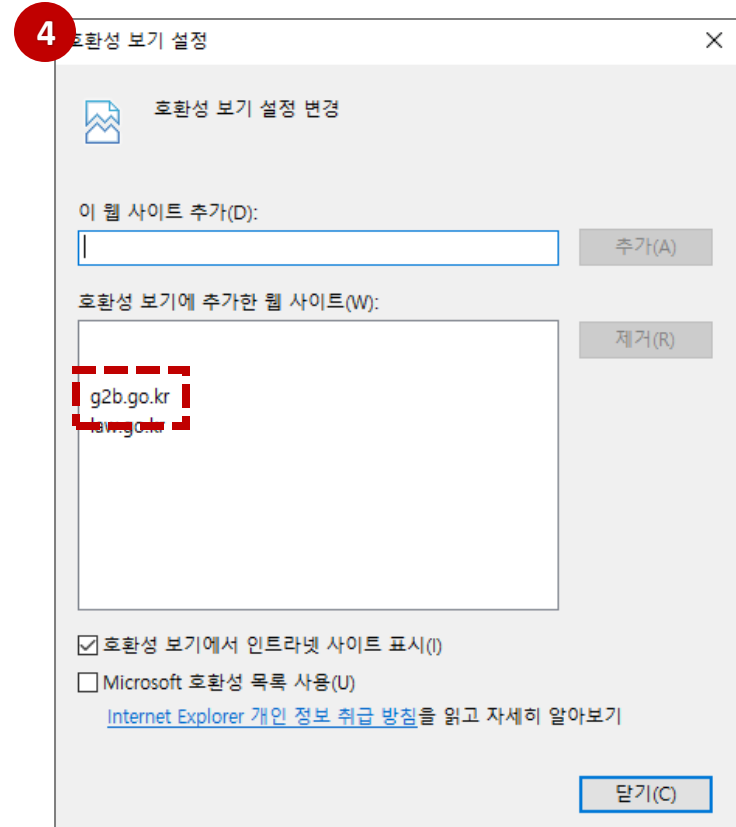
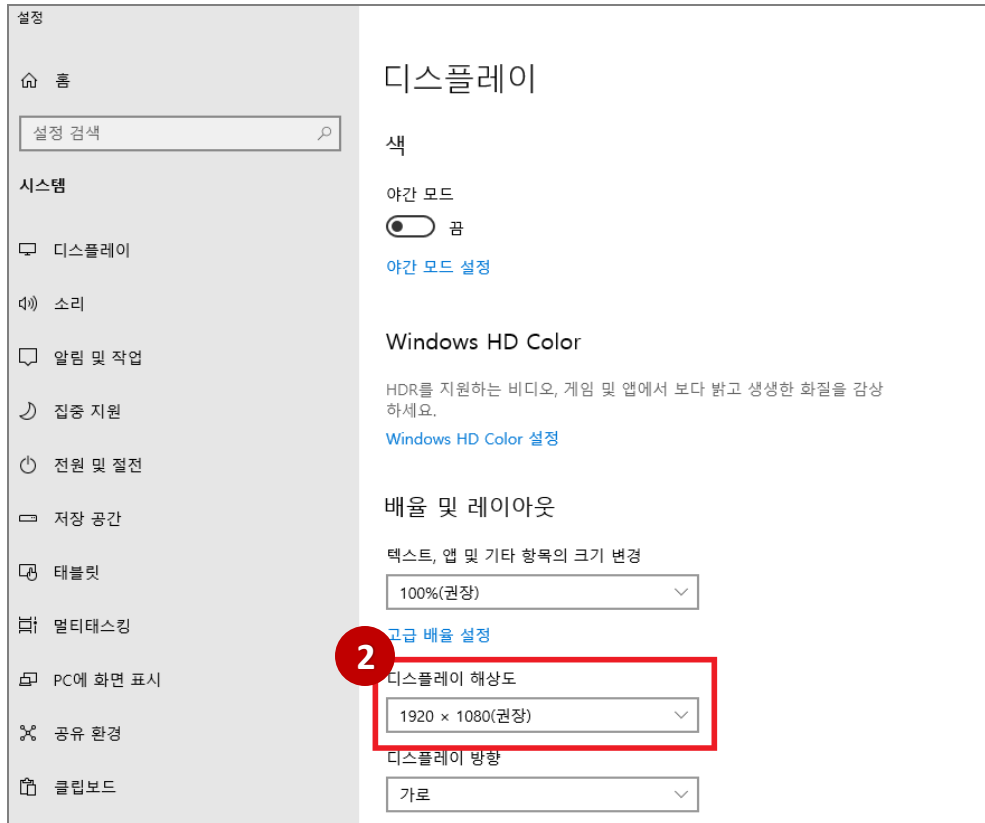
□ : 평가위원 평가 업무 1 ~ 6 : 진행순서

# I. 평가 전 준비사항

1. 평가 진행 환경
2. 필수설치프로그램 설치
3. 기타 준비사항

# 1. 평가 진행 환경

- ① e-발주시스템은 **클라우드 환경에서 지원되지 않습니다.**
- ② 표준 사용자의 PC환경에서 **디스플레이 해상도**는 (권장)으로 설정되어야 합니다.
- ③ OS는 **Windows**를 사용하셔야 합니다. (**Mac 및 Window11 이상 지원 불가**)
- ④ **Internet Explorer** 브라우저를 사용하는 경우, **도구(Alt+T) → 호환성 보기 설정** 탭에서 **g2b.gov.kr**를 추가하셔야 합니다.
- ⑤ 제안서검토를 위해 사용자 PC에는 **Adobe Reader**가 설치되어 있어야 합니다.
- ⑥ e-발주시스템에서 평가진행 시 **권장되는 브라우저**는 **Internet Explorer**와 **Chrome**입니다.



## 2. 필수설치프로그램 설치

- ① 평가위원은 평가시작 전 e-발주시스템 메인 화면 우측의 [필수설치프로그램] 을 클릭하고, **화상평가, 웹 DRM, 나라장터 모듈**을 설치해야 합니다.
- ② [화상평가 테스트] 버튼을 클릭하면 화상평가 시 사용하는 **포트, 카메라, 마이크, 스피커** 를 확인할 수 있습니다.

**필수설치프로그램 안내**

구분	설치 프로그램	입찰방식 및 용도	사용자
화상 평가 (신규)	화상평가 설치	중앙조달(협상계약), 자체조달(협상계약), 적합성, 설계공모 평가, 2단계 등 나라장터 이외의 공고 평가 시 사용하는 화상평가 모듈 PC 사양 및 오류 해결방법 관련 FAQ	평가위원 발표업체 발주기관
	웹 DRM 설치	암호화된 제안서 열람, 유출 방지를 위한 문서 보안 모듈 ※ 웹 DRM 테스트 메뉴얼이 보이지 않을 시 웹 DRM 설치 또는 재설치 해주시기 바랍니다.	평가위원
제안서 검토	DRM 설치(선택)	암호화된 제안서 열람, 유출 방지를 위한 문서 보안 모듈 ※ 추가로 PDF리더(Adobe Acrobat Reader DC)로 설치 및 기본설정 필요 PDF 리더 관련 FAQ	평가위원
	나라장터 모듈 설치	평가 진행을 위한 로그인 인증 모듈	평가위원 발표업체 발주기관

※이전버전(멀티뷰) 화상평가 모듈이 필요시 [화상평가테스트] 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다. 화상평가테스트

**장치 설정**

카메라: USB Video Device (VDI) 설정

캠쳐 사이즈: 자동

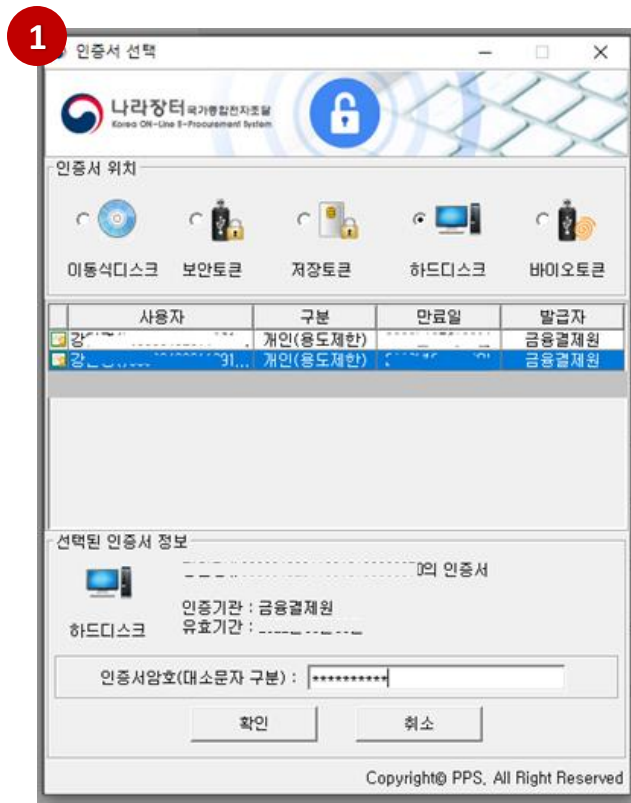
마이크: 마이크 백열(마이크(Realtek High Definit)) 예코 방지 마이크 증폭

스피커: 스피커(Mware Virtual Audio (DevTap)) 스피커 테스트

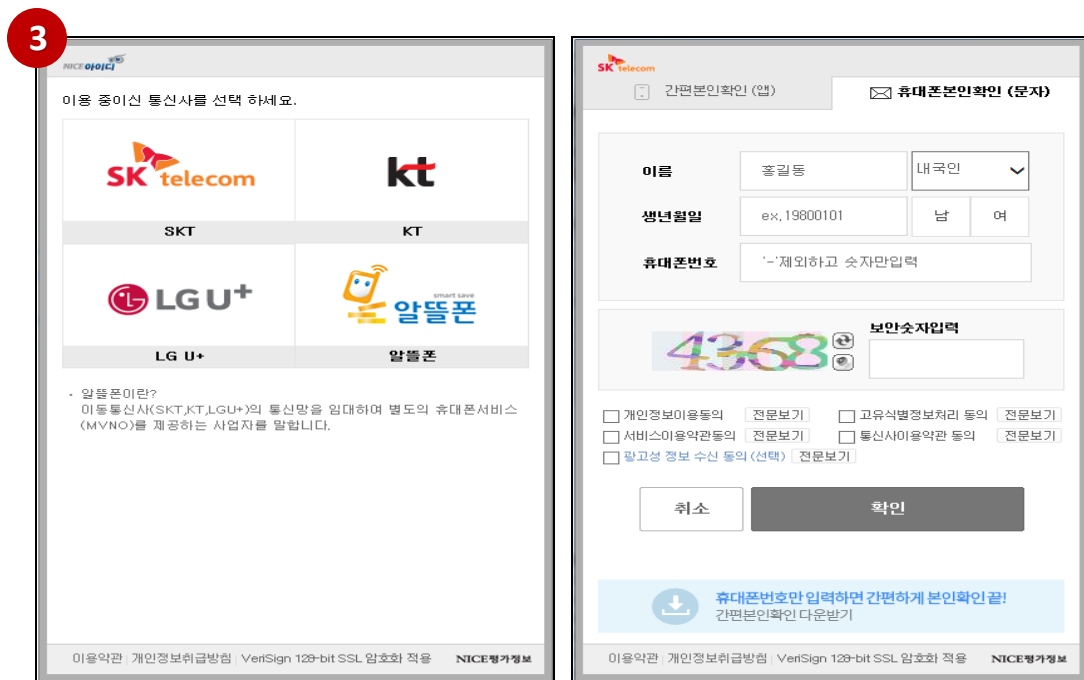
서버접속여부: 서버에 접속 가능합니다.

### 3. 기타 준비사항

- ① 온라인평가의 인증절차 진행을 위해 **공동인증서**가 필요합니다. PC 또는 USB에 **공동인증서**를 필히 준비해두시기 바랍니다.  
 (※ 금융인증서로 대체 불가하며, 미소유시 평가에 참여하실 수 없습니다.)
- ② 온라인평가의 화상평가방 입장이 필요한 경우, 평가위원의 **신분확인**을 할 수 있는 **신분증**이 필요합니다. (ex. 주민등록증, 운전면허증 등)
- ③ 오프라인평가의 경우, 평가위원 인증 시 **휴대전화 인증절차**가 필요하므로 **본인 명의의 핸드폰**을 반드시 지참하셔야 합니다.



## 온라인평가



## 오프라인평가



## Ⅱ. 로그인

### 1. 로그인 및 본인인증

# 로그인 및 본인인증

1. 로그인

2. 평가위원

평가위원

평가를 수행하거나 참여하는  
평가위원,전문위원, 옴브즈만 로그인

성명을 입력하세요.

생년월일(YMMDD) 입력하세요.

로그인

정성평가수행

크롬(Chrome)사용시, 나라장터 모듈 설치팝업 계속나오는 문제처리(바로그기)

온라인

온라인 평가란 평가위원이 원격지에서 e-발주시스템과 화상 평가시스템을 통해 평가를 진행하거나 오프라인평가의 사전 검토를 진행하는 것을 뜻합니다. 개인인증서를 통한 본인인증을 진행한 후 평가를 수행 할 수 있습니다.

온라인평가

오프라인

오프라인 평가란 평가위원이 지정된 장소에 모여 e-발주시스템을 통해 평가를 진행하는 것을 뜻합니다. 본인 명의의 휴대폰 본인인증을 진행한 후 평가를 수행 할 수 있습니다.

오프라인평가

## 메뉴: 홈 > 로그인

- ① 메뉴 상단의 **[로그인]** 버튼을 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.
  - ② **[평가위원]** 탭을 클릭하고, 화면의 빈칸에 평가위원 **성명**과 **생년월일(YMMDD 형식)**을 입력 후 **[로그인]** 버튼을 클릭합니다.
  - ③ **온라인평가** 참여시, **공동인증서(구 공인인증서)**를 이용하여 본인인증 진행이 필요합니다. **(※금융인증서 및 기타인증방법 사용 불가, 인증서 만료일 확인)**
  - ④ **오프라인평가** 참여시, 휴대폰인증 절차를 진행하여 로그인합니다.
- ※ 평가위원으로 등록된 평가위원만 **평가 시작시간 이후**에 로그인 가능합니다.

3. 인증서 선택

인증서 목록

인증서 정보

선택된 인증서 정보

인증기관: 금융결제원

유효기간: 2021년 10월 09일

인증서알호(대 소문자 구분):

확인 취소

4. PASS

이용 중인 신 통신사를 선택해 주세요.

SK Telecom

kt

LG U+

알뜰폰

전체 동의

개인정보이용동의

서비스이용약관동의

금융식별정보처리동의

통신사이용약관동의

PASS로 인증하기

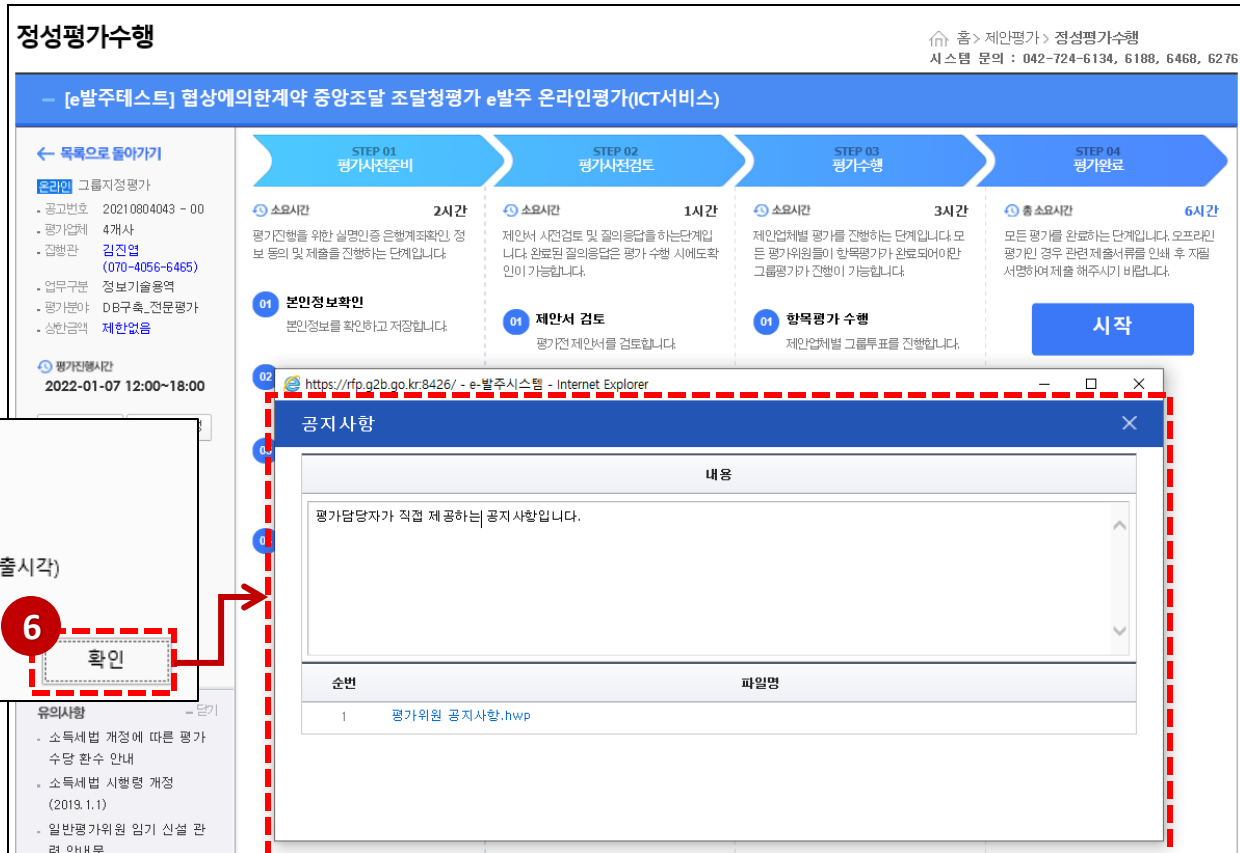
문자(SMS)로 인증하기

# 로그인 및 본인인증



메뉴 : 홈 > 로그인

- ⑤ 인증서 선택 창에서 평가위원 본인의 **공동인증서**를 선택하고 암호를 입력하여 인증합니다. **(만료일 이전 인증서 사용 必)**
- ⑥ 평가위원 수당 관련 안내글 하단의 **[확인]** 버튼을 누르면, 계약담당자가 평가위원에게 제공하는 공지사항의 내용과 첨부파일을 확인할 수 있습니다.



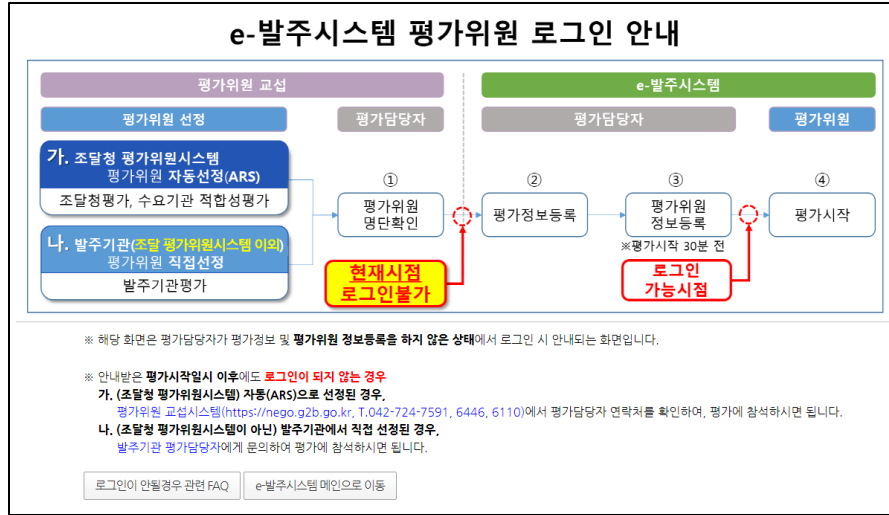
**\*평가 시작 시점**  
 -(온라인)제안요청서 또는 제안서 열람 시작  
 -(오프라인)평가집행자의 입력한 기술평가일시의 시작 시작

**\*평가 종료 시점**  
 -(온라인)개별 평가위원의 평가결과 제출 시작(단,보정 발생시 종료시각은 보정평가 점수 제출시각)  
 -(오프라인)개별 평가위원의 평가결과(보정평가 포함)제출 시작



# 로그인 및 본인인증 (로그인이 불가한 경우)

## ① 평가담당자가 평가위원 정보를 등록하지 않은 경우



※ 안내받은 평가시작일시 이후에도 로그인이 되지 않는 경우

가. (조달청 평가위원시스템) 자동(ARS)으로 선정된 경우,

평가위원 교섭시스템(https://nego.g2b.go.kr, T.042-724-7591, 6446, 6110)에서 평가담당자 연락처를 확인하여, 평가에 참석하시면 됩니다.

나. (조달청 평가위원시스템이 아닌) 발주기관에서 직접 선정된 경우,

발주기관 평가담당자에게 문의하여 평가에 참석하시면 됩니다.

## ② 평가담당자가 평가위원 정보는 등록하였으나, 평가시작시간 전 입장을 시도하는 경우

7	20210500856-00	20210504_협상계약 교육실습	3	온라인	테스트222	프로젝트	화상평가점검	평가하기
8	20210406865-00	[LJH] 중앙조달 자체평가 오프...			222	프로젝트	화상평가점검	평가하기
9	20190321843-00	[sw] 중앙_수요기관평가-분류...			222	프로젝트	화상평가점검	평가하기
10	20220212783-00	[e발주] 중앙_자체_블라인드_T...			222	프로젝트	화상평가점검	평가하기

평가시작시간 전입니다.  
평가시작일시인 2022년 04월 28일 13시 00분에 평가진행이 가능합니다.  
※ 평가담당자 : 프로젝트(042-111-1234)

확인

번호	공고번호	공고명	평가업체 수	평가방식	수요기관	평가담당자	비고
----	------	-----	--------	------	------	-------	----

- 안내 받은 평가시작시간 이후 입장 가능합니다.

- 평가시작시간 이후에도 해당 알림창이 뜨는 경우, 메인화면으로 갔다가 돌아와서 [평가하기] 버튼 클릭하시면 됩니다.

## Ⅲ. 평가 사전준비

1. 평가사전준비 시작
2. 본인정보 확인 및 실명인증
3. 계좌인증
4. 실명/계좌 인증 제외
5. 동의서 제출

# 1. 평가사전준비 시작

정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6188, 6134, 6468, 6276

[e발주테스트] 협상에의한계약 증양조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)

← 목록으로 돌아가기

온라인 그룹지정평가

- 공고번호 20210804043 - 00
- 평가업체 4개사
- 집행관 김진엽 (070-4058-6485)
- 업무구분 정보기술응역
- 평가분야 DB구축,전문평가
- 상한금액 제한없음

평가신청시간 22-01-07 12:00~

1 공지사항 2 상한금액설정

STEP 01 평가사전준비 2시간

- 01 본인정보확인: 본인정보를 확인하고 저장합니다.
- 02 실명인증: 본인확인을 위한 실명인증을 합니다.
- 03 은행계좌 확인: 평가수당지급을 위한 은행계좌를 확인합니다.
- 04 평가위원위원등록의 등: 위촉동의 및 보안간서, 평가지침중수(작성), 위촉동의 및 공표동의(작성), 공표서약서, 사전접속 시달확인 등의서류를 제출합니다.

STEP 02 평가사전검토 1시간

- 01 제안서 검토: 평가전 제안서를 검토합니다.
- 02 질문 등록: 사전검토 시 궁금한 사항을 제안업체 별로 질문을 합니다.
- 03 답변 등록 및 확인: 제안업체에서 질문에 대한 답변을 등록하고 평가위원은 종합한 결과를 확인합니다.

STEP 03 평가수행 3시간

- 01 항목평가 수행: 제안업체별 그룹투표를 진행합니다.
- 02 그룹평가 수행: 제안업체별 기술평가 점수를 입력하고 제출합니다.

STEP 04 평가완료 6시간

- 03 총소요시간: 모든 평가를 완료하는 단계입니다. 오프라인 평가인 경우 관련 제출서류를 인쇄 후 지참하여 제출 해주시기 바랍니다.

3 시작

메뉴: 홈 > 로그인

- 1 [공지사항] 버튼을 누르고 평가담당자가 작성한 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 2 평가위원 소속기관에 수당제한금액이 있는 경우 [상한금액설정] 버튼을 누르고, 평가수당제한금액을 입력할 수 있습니다.
- 3 [시작] 버튼을 누르면 평가사전준비를 시작합니다.

https://rfp.g2b.go.kr:8426/ - e-발주시스템 - Internet Explorer

공지사항

내용

평가담당자가 직접 제공하는 공지사항입니다.

순번	파일명
1	평가위원 공지사항.hwp

https://rfp.g2b.go.kr:8426/?interfaceSequence=0 - e-발주시스템 - Internet Explorer

평가수당제한금액 설정

- 해당 평가의 평가수당 제한 금액을 설정하는화면입니다.
- 제한금액을 입력 후 저장 버튼을 클릭해 주세요.

평가수당  원

## 2. 본인정보확인 및 실명인증

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① [본인정보확인] 탭에서 평가담당자가 작성한 소속과 휴대전화번호를 확인하고, 주소, 직위, 직장(기관) 소재지 항목을 작성하여 저장합니다.  
(※ 소속과 휴대전화번호는 사실과 다른 경우, **평가위원 본인이 수정할 수** 있습니다)
- ② [실명인증] 탭에서 주민등록번호 뒷자리를 입력하고 [실명인증] 버튼을 눌러 인증을 진행한 후, 저장합니다.

**정성평가수행**

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6134, 6468, 6276, 6188

← [발주테스트] 협상예의한계약 증양조달 조달청평가 e발주 온라인평가(CT서비스)

STEP 01 평가사전준비    STEP 02 평가사전검토

← 목록으로 돌아가기

온라인 그룹지정평가

- 공고번호 20210804043 - 00
- 평가업체 4개사
- 집행관 김진엽 (070-4056-6465)
- 업무구분 정보기술용역
- 평가분야 DB구축\_전문평가
- 상한금액 제한없음

평가진행시간  
2022-01-07 12:00~18:00

공지사항    상한금액설정

유의사항 - 닫기

- 소득세법 개정에 따른 평가 수당 환수 안내
- 소득세법 시행령 개정 (2019.1.1)
- 일반평가위원 임기 신설 관련 안내문

**01 본인정보확인**

성명 김진엽

주민번호 앞자리 890718

소속 e발주대학교공과대

휴대전화 010-8848

주소

직위

직장(기관) 근무지역 선택

소재지

저장

**02 실명인증**

성명 김진엽

주민번호 뒷자리 890718 -

실명인증

유의사항 - 닫기

- 소득세법 개정에 따른 평가 수당 환수 안내
- 소득세법 시행령 개정 (2019.1.1)
- 일반평가위원 임기 신설 관련 안내문

**정성평가수행**

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6134, 6468, 6276, 6188

← [발주테스트] 협상예의한계약 증양조달 조달청평가 e발주 온라인평가(CT서비스)

STEP 01 평가사전준비    STEP 02 평가사전검토    STEP 03 평가수행    평가완료

← 목록으로 돌아가기

온라인 그룹지정평가

- 공고번호 20210804043 - 00
- 평가업체 4개사
- 집행관 김진엽 (070-4056-6465)
- 업무구분 정보기술용역
- 평가분야 DB구축\_전문평가
- 상한금액 제한없음

평가진행시간  
2022-01-07 12:00~18:00

공지사항    상한금액설정

유의사항 - 닫기

- 소득세법 개정에 따른 평가 수당 환수 안내
- 소득세법 시행령 개정 (2019.1.1)
- 일반평가위원 임기 신설 관련 안내문

**02 실명인증**

성명 김진엽

주민번호 뒷자리 123456-

실명인증

저장

저장하시겠습니까?

확인    취소

https://rfp.g2b.go.kr:8436/?interfaceSequence=0 - e-발주시스

**:: 실명인증**

성명 김진엽    주민등록번호 123456

e-발주시스템 실명인증은 프로그램을 이용한 자동 입력방식을 위해서 보안결과를 가지고 있습니다.

094620    새로고침    상동기

094620

확인

실명확인 프로그램은 이용한 자동입력을 방지하기 위해 보안결과를 거치고 있습니다. 왼쪽 이미지를 보이는 대로 입력해 주세요.



### 3. 계좌 인증

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① [은행계좌확인] 탭에서 [계좌번호인증] 버튼을 클릭하고, 은행과 계좌번호를 입력하여 [조회요청] 을 클릭합니다. (※ 등록된 계좌는 추후 변경이 불가능합니다.)  
(※ Internet Explorer에서 계좌번호 인증 시 빈 창이 뜨는 경우, [도구]-[인터넷옵션]-[고급]-[원래대로]-[개인 설정 삭제] 체크 후 [다시 설정] 을 시도해 보시기 바랍니다.)
- ② [평가위원 위촉 등의 등] 탭에서 [위촉동의 및 사전접촉 확인 제출] 버튼을 클릭하면 동의서 항목을 확인하고 제출할 수 있습니다. (다음페이지 상세 안내)

## 4. 실명/계좌 인증 제외

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 평가사전준비

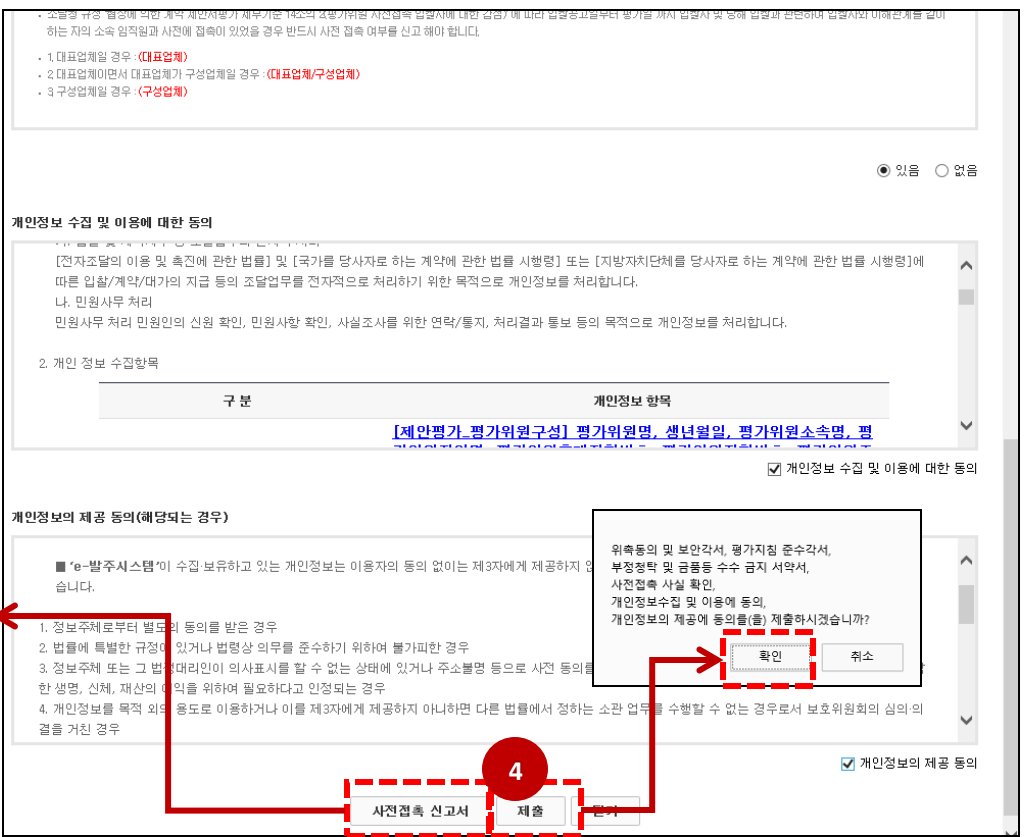
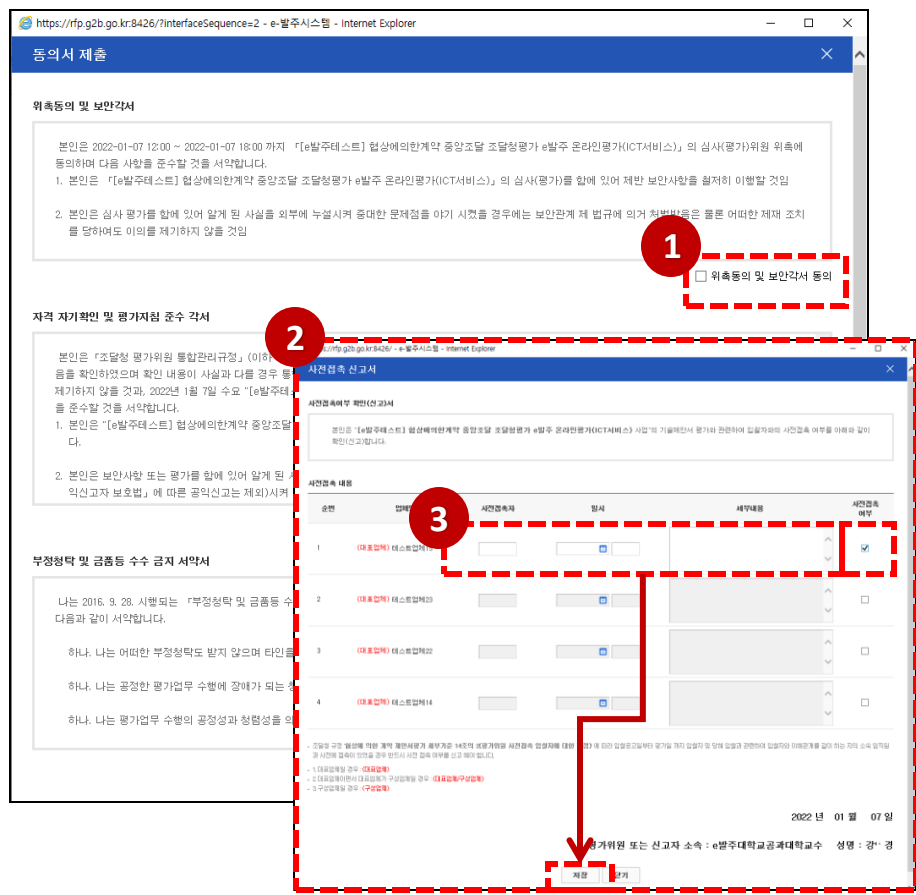
※ 실명/계좌인증이 불가 할 경우 계약집행관과 연락하여 사유(설치프로그램 오류 등)를 전달 후 인증제외를 신청합니다.

- ① 주민번호 뒷자리를 입력 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ② 은행과 계좌번호(본인명의)를 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

# 5. 동의서 제출

## 메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

1. [동의서 제출] 화면에서 항목별 동의항목에 체크합니다.
2. 업체와 사전접촉한 경우, [동의서 제출] 페이지에서 [사전접촉 사실확인] 여부에 있음을 체크하면 **사전접촉 신고서**를 확인할 수 있습니다.
3. 접촉한 이력이 있는 업체의 사전접촉여부에 체크하고 **사전접촉자, 일시, 세부내용**을 입력한 후 하단의 [저장] 버튼을 눌러 저장합니다.
4. 동의항목에 체크 후 하단의 [제출] 버튼을 누르고 [확인] 버튼을 눌러 동의서를 제출합니다.  
[사전접촉 신고서] 버튼을 누르면 작성한 사전접촉 신고서를 확인할 수 있습니다.



## IV. 평가사전검토

1. 평가사전검토 시작
2. 동의서출력
3. 화상평가입장 및 승인
4. 발표자료 공유 받기
5. 조달업체 입장 및 발표 청취
6. 실시간 질의응답 (채팅창)
7. 평가표 및 제안서검토
8. 제안서검토 상세(PDF 뷰어)
9. 제안요청서 및 실시간 질의응답
10. 실시간 질의응답 상세
11. 이석/착석
12. 평가위원 유의사항

# 1. 평가사전검토 시작

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

① 평가위원이 평가사전준비를 마치면 [평가사전검토] 탭으로 이동합니다. (오프라인 평가의 경우 [화상평가입장] 버튼이 없습니다.)

정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
 시스템 문의 : 042-724-6134, 6468, 6276, 6188

- [e발주테스트] 협상에의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)

← 목록으로 돌아가기

온라인 그룹지정평가

- 공고번호 20210804043 - 00
- 평가업체 4개사
- 집행관 김진엽 (070-4056-6465)
- 업무구분 정보기술용역
- 평가분야 DB구축\_전문평가
- 상한금액 제한없음

평가표

제안서검토

🕒 평가진행시간  
2022-01-07 12:00~18:00

공지사항	상한금액설정
제안요청서	실시간질의응답
이석착석	

화상평가입장

유의사항 - 닫기

- 소득세법 개정에 따른 평가 수당 환수 안내
- 소득세법 시행령 개정 (2019.1.1)
- 일반평가위원 임기 신설 관련 안내문

STEP 01  
평가사전준비

1

STEP 02  
평가사전검토

STEP 03  
평가수행

STEP 04  
평가완료

제안서 사전검토 및 질의응답을 하는 단계입니다. 완료된 질의응답은 평가 수행 시에도 확인이 가능합니다.

🕒 현재시간 18:12:40
🕒 남은시간 00:00:00

화상평가입장

제안서검토

사전준비 완료위원 4 / 6명

👤
👤
👤
👤
👤
👤

다음단계이동


※ 평가 진행과정이 실시간 모니터링 되고 있으며, 자리 비움, 사적 업무, 동영상 시청 등 평가 이외의 행위를 할 경우 교섭정지 또는 사후평가에 반영될 수 있으니 유념하여 주시기 바랍니다.

※ 평가위원께서는 입찰공고문 또는 제안요청서에서 핵심투입인력을 요구한 경우에는 핵심인력에 대하여만 평가를 실시하여 주시기 바랍니다.

동의서  
출력

## 2. 동의서 출력

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

① 하단의 [동의서출력] 버튼을 누르면 작성한 동의서를 확인할 수 있으며,  를 누르고 문서를 다운로드 할 수 있습니다.

### 정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행

시스템 문의 : 04

https://rfp.g2b.go.kr:8426/ - Report - Internet Explorer

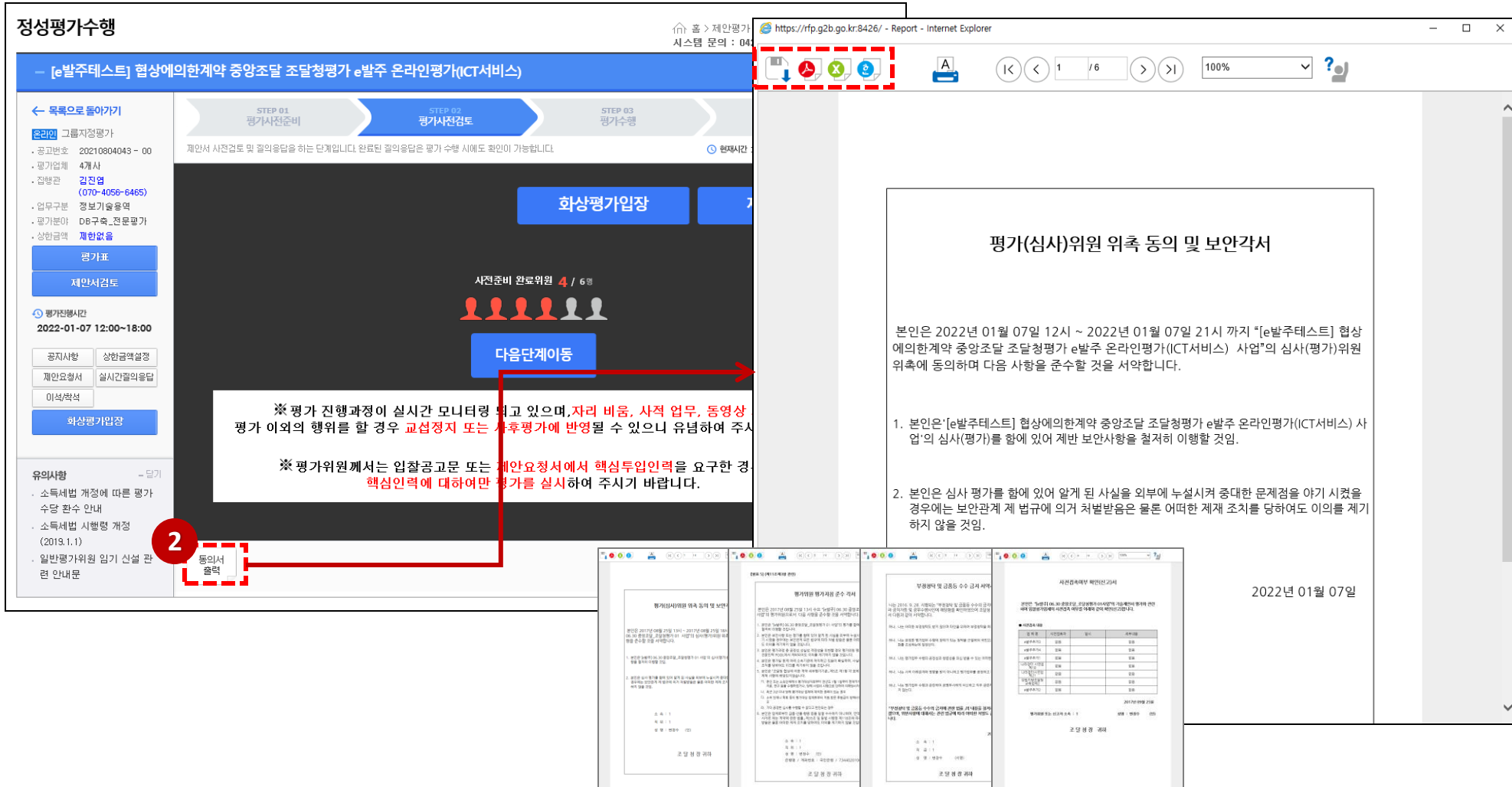
1 / 6 100%

평가(심사)위원회 위촉 동의 및 보안각서

본인은 2022년 01월 07일 12시 ~ 2022년 01월 07일 21시 까지 [e발주테스트] 협상 에의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스) 사업의 심사(평가)위원 위촉에 동의하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 본인은 [e발주테스트] 협상에의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스) 사업의 심사(평가)를 함에 있어 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임.
- 본인은 심사 평가를 함에 있어 알게 된 사실을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 계 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 당하여도 이의를 제기 하지 않을 것임.

2022년 01월 07일



The screenshot shows a web browser window displaying the evaluation system. The main content area shows a consent form titled '평가(심사)위원회 위촉 동의 및 보안각서'. The form includes a header with the system name and a breadcrumb trail. Below the header, there are navigation buttons for '화상평가입장' and '다음단계이동'. A red box highlights the '동의서 출력' button in the left sidebar. Another red box highlights the download icons (Print, PDF, Word, Excel) at the top of the browser window. A red arrow points from the '동의서 출력' button to the consent form content.



### 3. 화상평가 입장 및 승인 (1)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 상세화면 > 화상평가입장

- ① [화상평가 입장] 버튼을 클릭 시, [입장 승인 대기] 창이 뜹니다.
- ② 평가위원 화면 하단의 [입장 승인 요청] 버튼을 클릭하면, 평가담당자에게 입장 승인 요청을 할 수 있습니다.  
(※ [입장 승인 요청] 버튼을 클릭하지 않으면, 평가담당자의 참석자 목록에 평가위원 정보가 보이지 않습니다.)
- ③ 화면 좌측에 텍스트를 입력하면 평가담당자와 채팅을 할 수 있습니다. (※ [입장 승인 요청] 후 작성한 텍스트만 평가담당자가 확인할 수 있습니다.)
- ④ 화면 하단의 설정 항목에서 카메라, 마이크, 스피커를 설정하거나 테스트 할 수 있습니다.



- 해당 창에서 카메라 / 마이크 / 스피커 테스트를 먼저 진행합니다.
- \* 각각 선택되어 있는 장치가 PC에 연결된 장치가 맞는지 확인합니다.
- 마이크의 경우 정상적으로 연결되어 있는 장치라면 음성을 인식할 때마다 음량이 표시가 됩니다.
- 스피커 테스트의 경우 정상적으 연결되어있는 장치라면 스피커테스트를 체크(  스피커 테스트 ) 시 스피커를 통해 음악소리가 들려야 합니다.
- 정상적으로 진행을 완료하신 후 다음 단계를 진행해주시기 바랍니다.



### 3. 화상평가 입장 및 승인 (2)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 상세화면 > 화상평가입장

- ① 평가담당자가 승인 요청을 시작하면, 채팅창에 [입장 승인 요청이 시작되었습니다] 라는 메시지가 확인됩니다.  
(※ 평가위원은 신분증을 사전에 준비해야 하며 본인의 얼굴을 초록색 선에 맞추고, 평가담당자의 안내에 따라 승인 절차를 진행합니다.)
- ② **입장 승인 요청 이후** 평가 담당자가 신원확인 절차 시 채팅창에 텍스트를 입력하면, 평가위원은 대기화면에서 확인 및 텍스트를 입력하고 전송할 수 있습니다.



### 3. 화상평가 입장 및 승인 (3)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 상세화면 > 화상평가입장

- ① ① 평가담당자로부터 참석승인을 받으면 화상평가방 입장이 가능합니다. (※ 해당 평가방에 참석 및 승인된 참석자의 화면을 확인할 수 있습니다.)
- ② ② 버튼을 클릭하면 **참석자 목록**을 확인할 수 있으며, ③ 버튼을 클릭하여 **채팅창**을 통해 참석자들과 소통할 수 있습니다.

The screenshot displays the e-balju video evaluation interface. At the top, the title bar reads "e-발주 [e발주] 장기계속계약Y, 사업예산 20억, 조달청 블라인드(온라인)평가 TEST KIK 2022.04.18." with a timer at 00:00:00. The interface is divided into several sections:

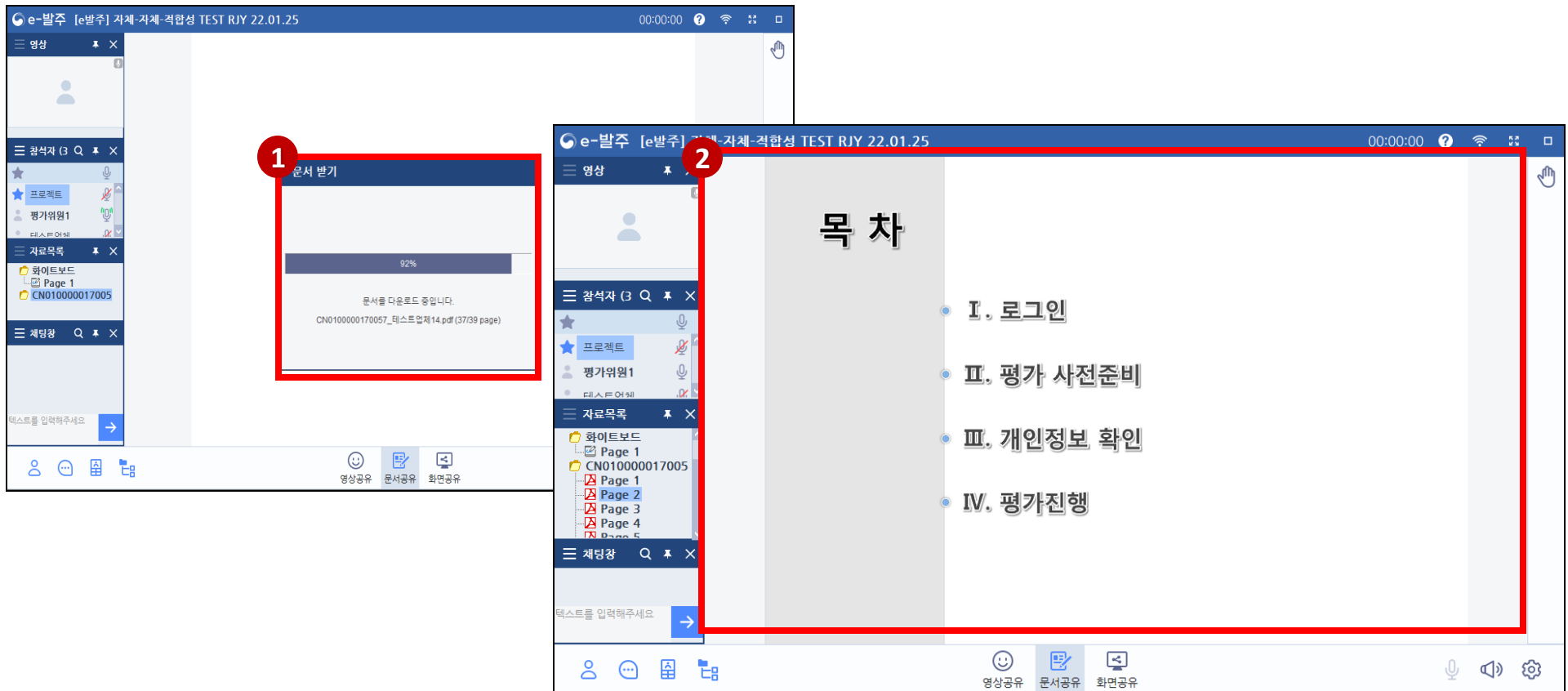
- Participant List (참석자):** Located in the top-left corner, it shows two participants: "김진엽" (Kim Jinyeop) and "CWB1ivlr". A red box highlights this area, with a red arrow pointing to the "1" in the bottom-left corner.
- Chat Window (채팅창):** Located below the participant list, it contains a text input field with the placeholder "텍스트를 입력해주세요" and a blue arrow button. An orange box highlights this area, with an orange arrow pointing to the "2" in the bottom-left corner.
- Video Grid:** The main area shows a grid of video feeds. Two feeds are active, showing participants with their faces blurred. The rest of the grid contains placeholder icons.
- Notification Pop-up:** A central pop-up window titled "알림" (Notice) contains the text: "신원확인이 완료되었습니다. e-발주에서 제안서 검토해 주시기 바랍니다." (Identity verification is complete. Please review the proposal in e-balju.) with a blue "확인" (Confirm) button.
- Bottom Control Bar:** Contains icons for "영상공유" (Video Share), "문서공유" (Document Share), "화면공유" (Screen Share), and system controls like mute, volume, and settings.

## 4. 발표자료 공유 받기

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 상세화면 > 화상평가입장

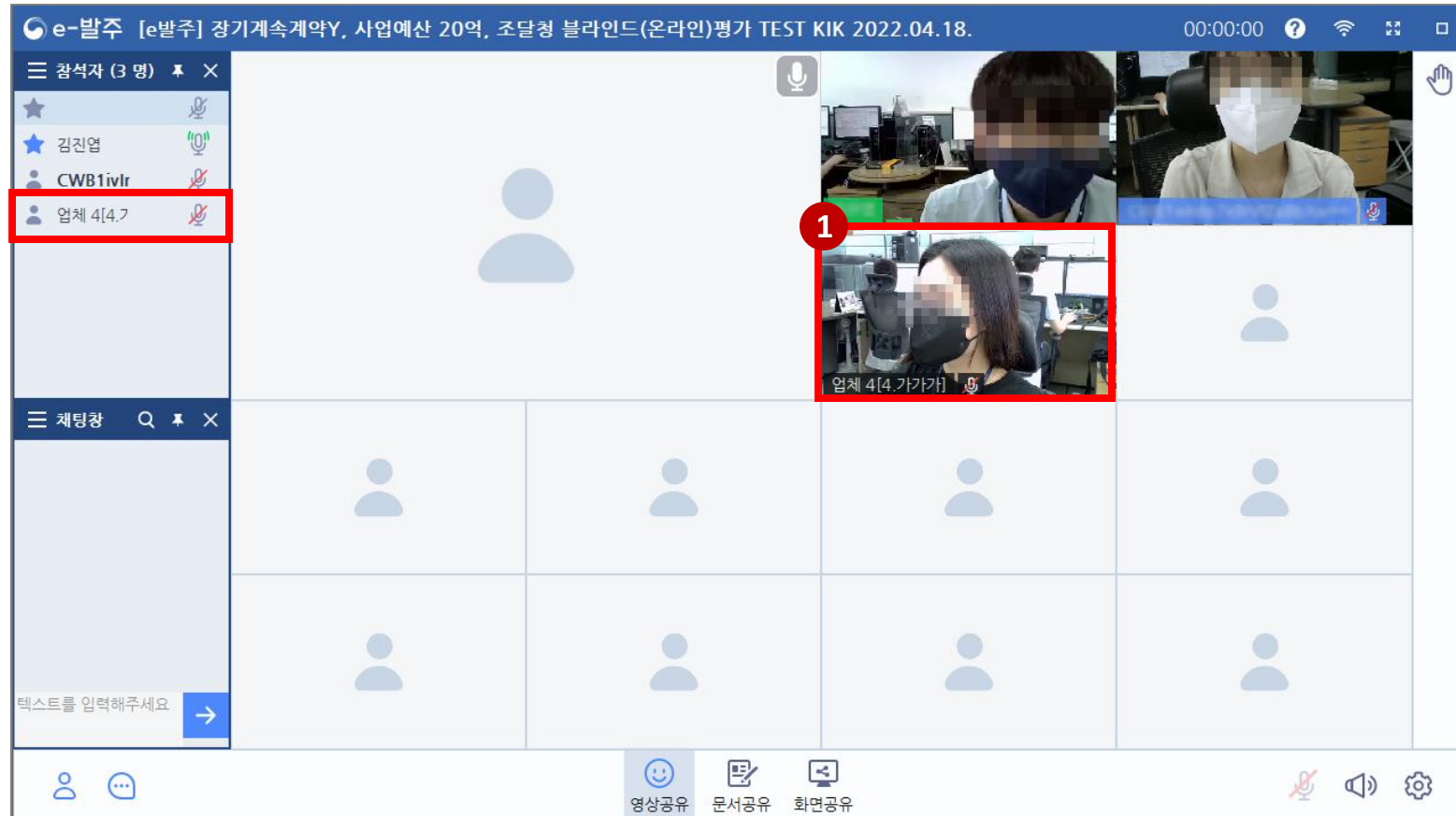
- ① 평가담당자가 발표자료 문서공유를 시작하면 [문서 받기] 창이 뜨며 문서가 다운로드 됩니다.
- ② 문서 다운로드가 완료된 후, 평가담당자가 문서 정상공유 여부 확인을 위해 페이지를 이동하면 평가위원에게도 동일한 화면이 공유됩니다.

**※ 평가담당자가 업로드 한 문서를 이동 시 페이지 이동이 원활하지 않은 경우, 평가담당자에게 문의하십시오.**



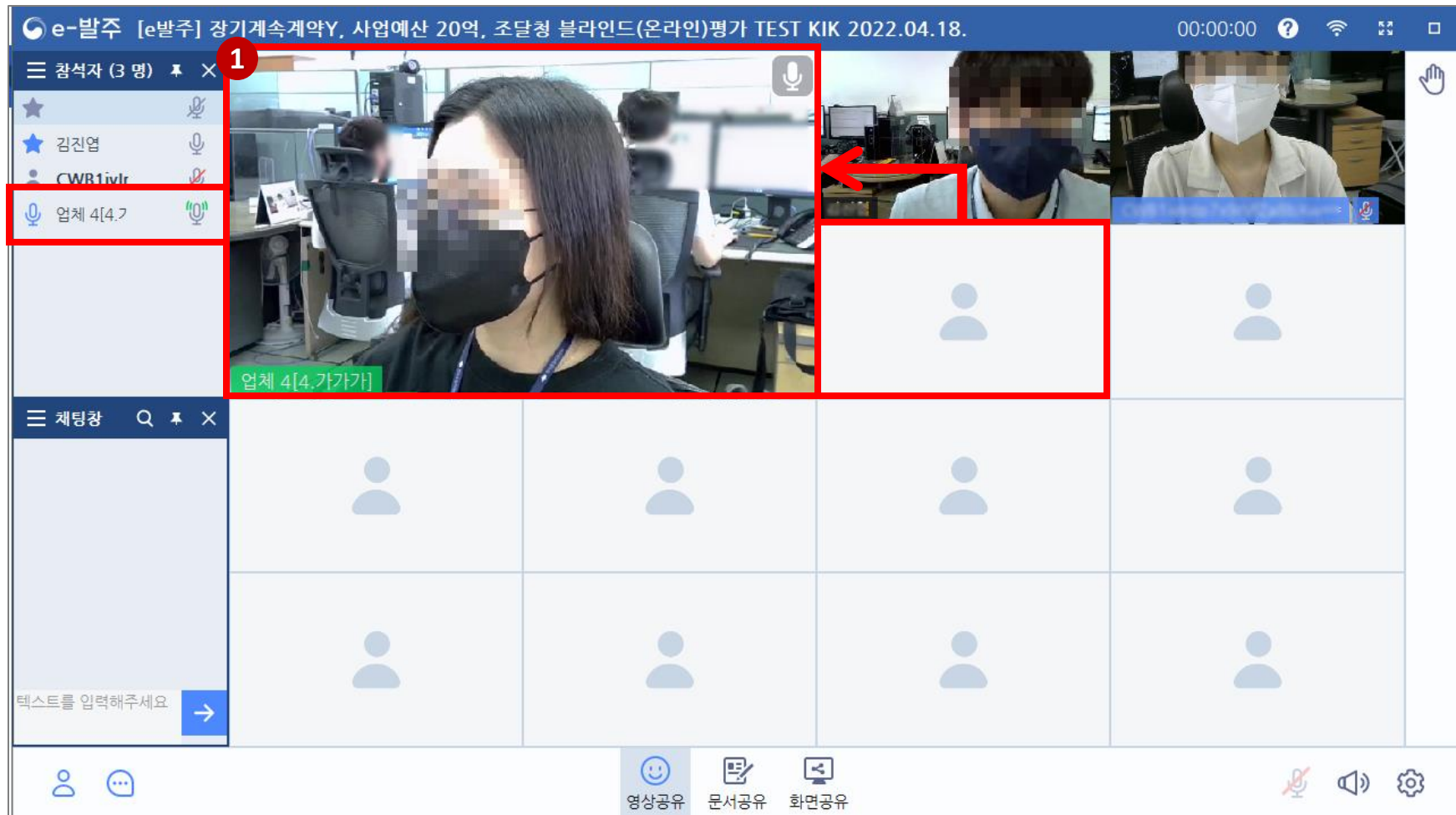
## 5. 조달업체 입장 및 발표 청취 (1)

- ① 조달업체 발표자가 화상평가방에 입장 후 평가담당자의 승인을 받으면 **참석자 목록 및 레이아웃 내에서 업체 담당자 화면을 확인할 수** 있습니다.





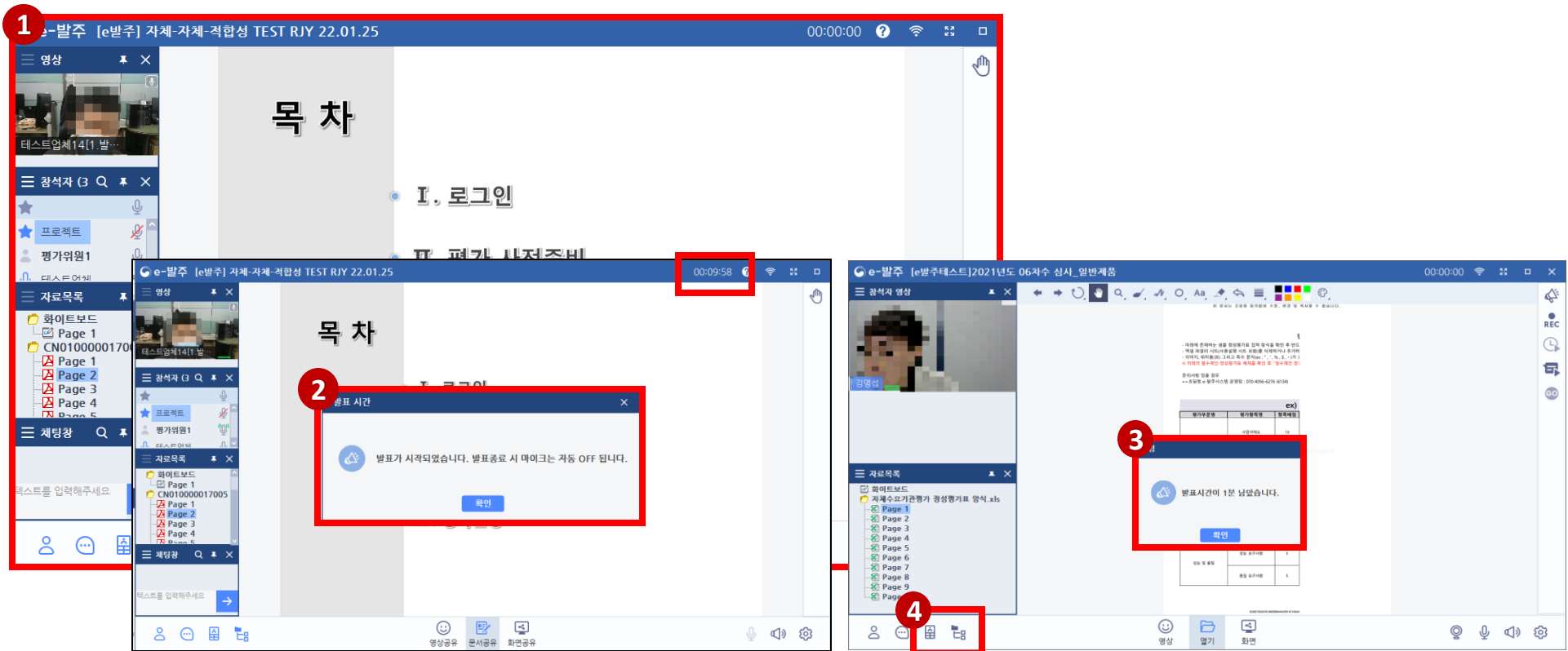
## 5. 조달업체 입장 및 발표 청취 (2)

① 조달업체 발표자가 평가담당자로부터 **발표자권한**을 부여받으면, 발표자의 화면이 **좌측 상단**으로 이동합니다.



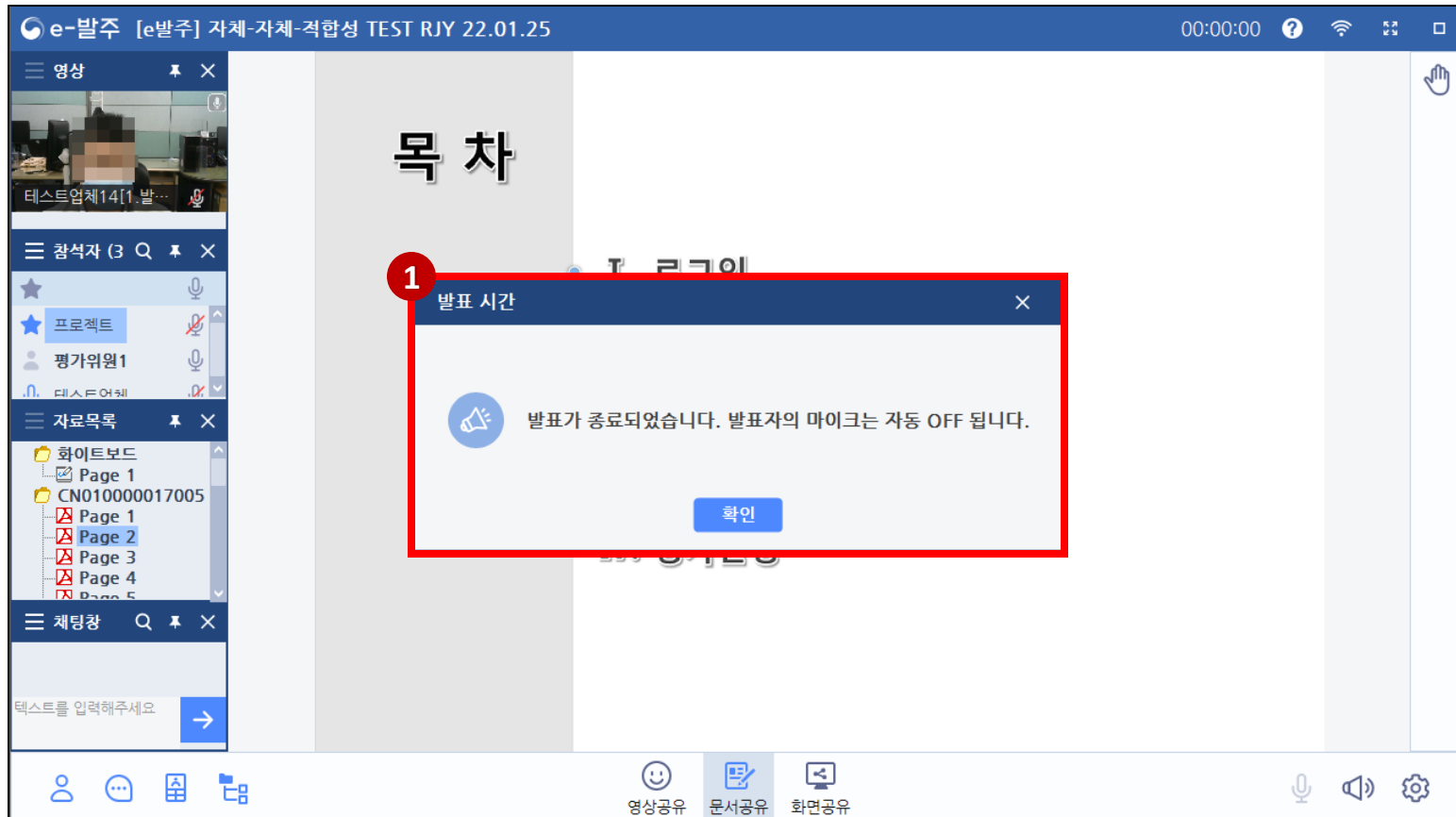
## 5. 조달업체 입장 및 발표 청취 (3)

- ① 발표자가 자료를 공유 받고 발표준비가 완료되면, **발표자의 영상(왼쪽상단)**과 **발표자료**를 확인할 수 있습니다.
- ② 발표가 시작되면 **발표시작 메시지**가 뜨며, 우측 상단에 **발표시간이 카운트**됩니다.
- ③ 발표종료 1분 전에는 알림창을 띄워 **종료가 임박했음**을 안내합니다.
- ④  버튼을 클릭하면 **참석자의 영상**을 확인할 수 있으며  버튼을 클릭하면 **자료 목록**을 확인할 수 있습니다.



## 5. 조달업체 입장 및 발표 청취 (4)

- ① 발표가 종료되면 발표자의 마이크가 자동 OFF 되며, 발표종료 안내 메시지가 뜹니다.





## 6. 실시간 질의응답 (채팅창 이용)

① 발표 종료 후 평가담당자가 실시간 질의응답을 진행하면, 채팅창이 활성화됩니다.

※ 실시간 질의응답 채팅창은 좌측 하단의 채팅창이 확대되어 나타납니다.

② 해당 채팅창을 통해 평가위원이 질의를 하면, 업체 담당자는 채팅창 또는 마이크를 이용하여 답변을 진행합니다.

The screenshot displays the e-Bidding System interface. The main window shows a presentation slide titled '목 차' (Table of Contents). A chat window is overlaid on the bottom right, highlighted with a red border and numbered '1' and '2'. The chat window contains the following text:

평가위원 질의채팅 테스트입니다.  
10:23 업체 14가 해당 제안서에서 가장 중점을 두고 작성하신 사항은 무엇인가요?




김진엽  
10:24 평가담당자입니다. 업체 발표자는 평가위원 질의에 답변 작성해주세요

업체별명  
10:25 조달업체 발표자입니다. 저희가 제안서에서 가장 중점을 두고 작성한 사항은 발표자로 14페이지에 기재한 사업에 대한 이해도 항목입니다.

The chat window also shows a text input field at the bottom with the placeholder text '텍스트를 입력해주세요' and a blue arrow button to the right.



## 6. 실시간 질의응답 (마이크 이용)

- ① 만일, 실시간 질의응답 시 채팅창이 아닌 마이크를 통해 육성으로 질의하고자 하는 경우, 채팅창 우측 상단의  버튼을 누르고 발언권을 요청합니다.
- ② 평가담당자가 발언권요청 내역을 확인 후 마이크권한을 부여하면, 참석자 목록의 평가위원 마이크가  에서  으로 변경됩니다.



## 화상평가 종료

- ① 발표, 및 질의응답이 종료되면, 평가 담당자의 안내에 따라 화상평가방을 퇴실합니다.





## 8. 제안서 검토 상세 (PDF 뷰어)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 평가사전검토 > 제안서검토

- ① [제안서검토] 버튼을 클릭하면 계약담당관이 평가위원에게 지정한 제안서 제공유형에 따라 PDF 뷰어로 확인할 수 있습니다.
- ② [창분할] 버튼을 클릭하여 화면을 분할하여 조회합니다.
- ③ 업체를 선택하여 정성제안서를 조회합니다.
- ④ 좌측 메뉴의 제출서류를 클릭하면 해당 제출서류를 조회할 수 있습니다.

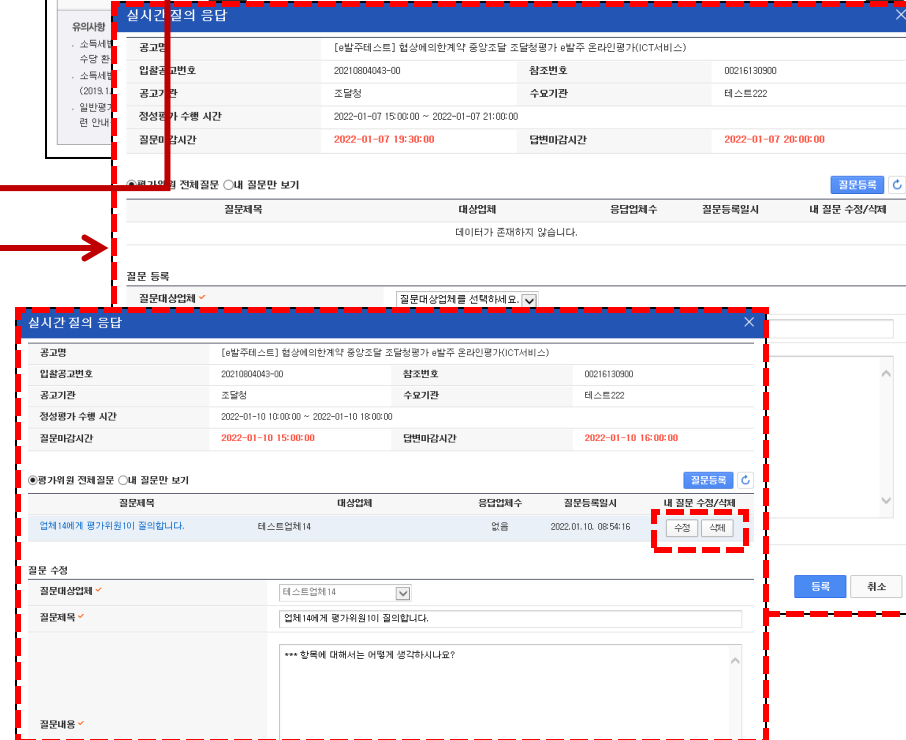
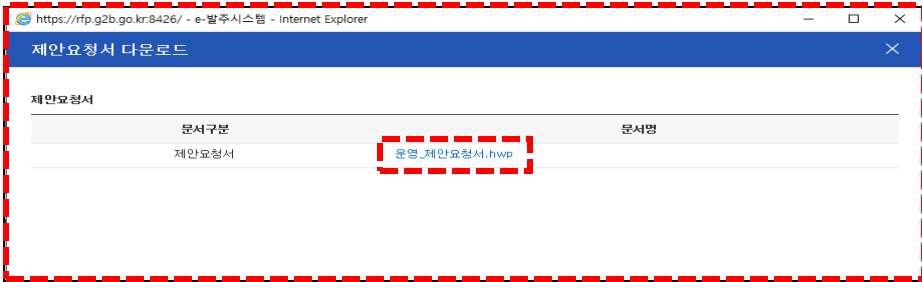
The image illustrates the navigation steps for proposal review in a web application. It consists of three overlapping screenshots:

- Left Screenshot:** Shows the '정성평가수행' (Qualitative Evaluation) page. A red box labeled '1' highlights the '제안서검토' (Review Proposal) button in the left sidebar menu.
- Middle Screenshot:** Shows the '제안서검토' page with a dropdown menu open. A red box labeled '2' highlights the '창분할' (Split Window) button. A red box labeled '4' highlights the '제출서류' (Submitted Documents) button in the sidebar.
- Right Screenshot:** Shows a detailed view of a proposal document titled '조달청 e-발주시스템 3차 구축 온라인평가&온라인설명회 서비스 가능 개략설계'. A red box labeled '3' highlights a specific entry in the document's table of contents.

# 9. 제안요청서 및 실시간 질의응답

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- 1 [제안요청서] 버튼을 누르고 해당 평가건의 제안요청서를 확인 및 다운로드 받을 수 있습니다.
- 2 [실시간질의응답] 버튼을 누르고 [질문등록] 버튼을 눌러 질문을 등록하거나 수정/삭제할 수 있습니다. (※질문 마감시간 내 가능합니다)



# 10. 실시간 질의응답 상세

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① [평가위원 전체질문] 을 클릭하면 평가에 참여한 모든 평가위원이 질의한 질문 내역을 열람할 수 있습니다.
- ② 질문제목을 클릭하면 해당 질문내용을 볼 수 있고, 업체에서 답변을 작성한 경우 답변내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ [내 질문만 보기]를 클릭하면 본인이 질의한 질문 내역만 열람할 수 있습니다.

실시간 질의 응답
✕

광고명	[e발주테스트] 협상예의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)		
입찰공고번호	20210804043-00	참조번호	00216130900
광고기관	조달청	수요기관	테스트22
정성평가 수행 시간	2022-01-10 10:00:00 ~ 2022-01-10 18:00:00		
질문마감시간	2022-01-10 15:00:00	답변마감시간	2022-01-10 16:00:00

평가위원 전체질문
  내 질문만 보기
 질문등록

질문제목	대상업체	응답업체수	질문등록일시	내 질문 수정/삭제
업체 15 장애관리 문의입니다.	테스트업체 15	없음	2022.01.10. 13:29:48	
업체14에게 평가위원1이 문의합니다.	테스트업체 14	1	2022.01.10. 08:54:16	

닫기

내 질문의 응답
✕

광고명	[e발주테스트] 협상예의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)		
입찰공고번호	20210804043-00	참조번호	00216130900
광고기관	조달청	수요기관	테스트22
정성평가 수행 시간	2022-01-10 10:00:00 ~ 2022-01-10 18:00:00		
질문마감시간	2022-01-10 15:00:00	답변마감시간	2022-01-10 16:00:00

평가위원 전체질문
  내 질문만 보기
 질문등록

질문제목	대상업체	응답업체수	질문등록일시	내 질문 수정/삭제
업체 15 장애관리 문의입니다.	테스트업체 15	없음	2022.01.10. 13:29:48	
업체14에게 평가위원1이 문의합니다.	테스트업체 14	1	2022.01.10. 08:54:16	

질문내용 및 답변

질문제목	질문 상세
업체 15 장애관리 문의입니다.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">                     귀사에서 특합장애 발생시 처리 프로세스를 어떻게 계획하고 있으며, 재발방지를 위한 방안은 무엇입니까?                 </div>
등록일시	2022.01.10. 13:29:48

질문내용

업체명	답변일시
테스트업체 15	2022.01.10. 13:31:09

답변내용

특합장애 발생시 처리 프로세스를 먼저 말씀드리겠습니다.  
 1차적으로 장애 발생 혹은 장애 발생 이전에 Help 데스크 상주 인력을 통해 상황을 수시/평가관으로 확인하고 있으며, 장애 상황이 발생 한들 경우 Help 데스크를 통해 상황접수 및 1차 현장방문을 통한 기본조치를 취하고, 2차로 14층 시스탈 중 어떤 부분에서 발생한 이슈상 확인이 파악 후 기본 사항을 해당 침복사 담당자에게 전달하여 12시간 이내에 조치를 취할 수 있도록 요청드리고 있으며, 1차 용다를 통해 해결되지 않는 사유의 경우 72시간 이내에 해당 문제가 해결될 수 있도록 조치 요청서를 발행하고, 해당 이슈사항을 경상남도 사업 담

닫기

실시간 질의 응답
✕

광고명	[e발주테스트] 협상예의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)		
입찰공고번호	20210804043-00	참조번호	00216130900
광고기관	조달청	수요기관	테스트22
정성평가 수행 시간	2022-01-10 10:00:00 ~ 2022-01-10 18:00:00		
질문마감시간	2022-01-10 15:00:00	답변마감시간	2022-01-10 16:00:00

평가위원 전체질문
  내 질문만 보기
 질문등록

질문제목	대상업체	응답업체수	질문등록일시	질문수정/삭제
업체 14에게 평가위원1이 문의합니다.	테스트업체 14	1	2022.01.10. 08:54:16	

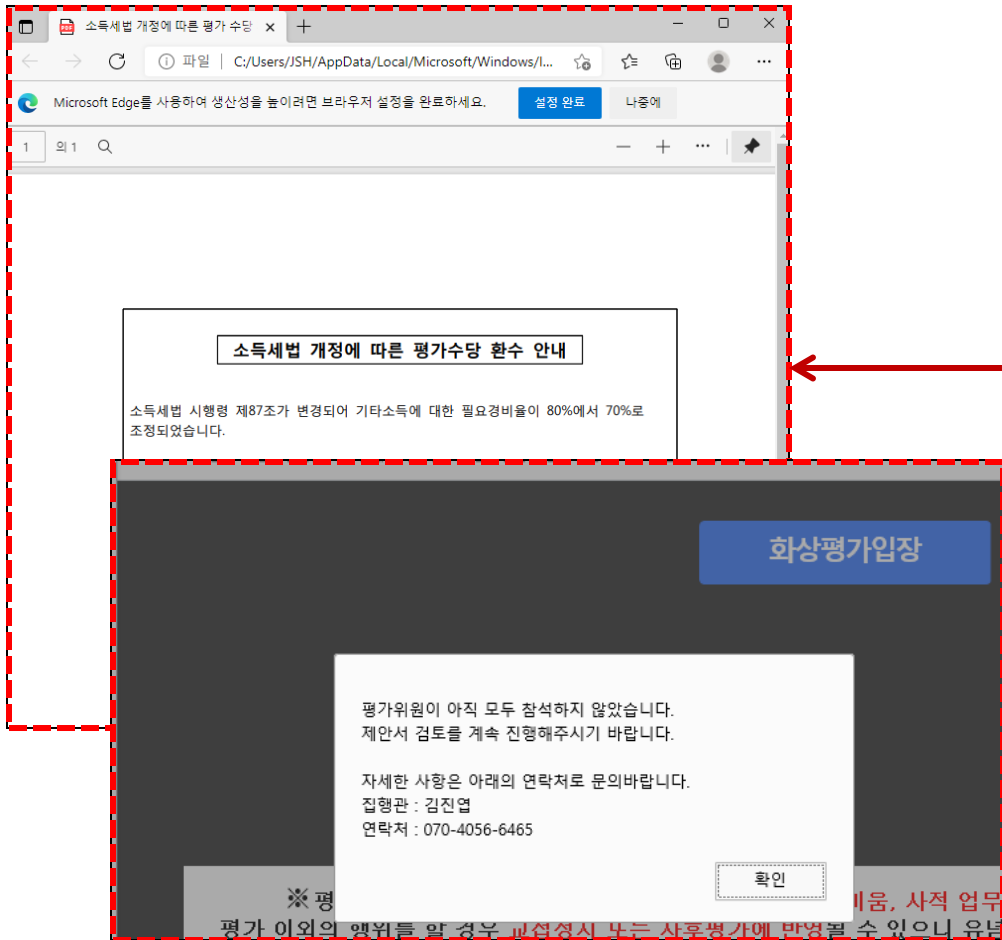
닫기



# 12. 평가위원 유의사항

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① [유의사항]의 제목을 누르면 평가위원 유의사항을 다운로드 받아 확인할 수 있습니다.
- ② 평가담당자가 평가점수 입력을 요청하면 [다음단계이동]을 눌러 평가점수입력 화면으로 이동할 수 있습니다.  
 (※ 평가위원이 모두 참석하지 않으면 평가점수 입력을 진행할 수 없습니다.  
 이 경우, 제안서검토를 계속 진행하며 대기하시면 됩니다)





# V. 평가진행

## 1. 차등보정평가(3개사 이하)

1. 차등보정평가 수행
2. 제안서작성보상
3. 차등보정평가 완료

## 2. 그룹평가(4개사 이상)

1. 그룹평가 수행
2. 그룹평가 완료

# 1. 차등보정평가수행 (1)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 3개사 이하의 차등보정평가의 경우 다음과 같이 진행합니다.
- ② 업체명 하위의 [평가] 버튼을 클릭하고, 평가항목별 등급을 선택 후 [점수등록] 버튼을 눌러 임시저장합니다. (※ 제안서검토를 하지 않으면 점수 저장이 불가합니다.)

평가점수 등록

평가항목	배점기준	세부평가항목	평가내용	배점비율	등급	점수	합계
사업이해 및 추진역량(10)	10	사업이해도	수 발주시스템의 사업특성, 목표에 대한 분석시스템 사업추진 전략의 적정성 평가 사업추진의 위험요소물 고려하여 중의적이 데 타당한 대안의 제시 여부 평가 제안한 방법론의 타당성 여부 평가	10	평가등급선택	0	0.0000
유지관리 수반 요구사항		운영 및 유지관리 수반 방안 적정성, 전문성 및 구체성 평가 - 시스템 운영 및 유지관리의 안정성 및 효율성 확보 방안 - 사용자 요구사항 반영의 효과성 - 시스템 운영 및 효율성 운영 방안의 적정성 - 필요사항, 고려사항 및 유사시 대응책 제시 여부	10	평가등급선택	0	0	
기술 및 기능	25	유지관리 인력 요구사항	사업 수행 인력의 적정성, 전문성, 효율성 평가 - 투입인력의 경력, 기술수준, 참여도 - 인력 운용방안이 체계적이고 적절한 지 여부 - 유사시 대응방안의 적정성	7	평가등급선택	0	0.0000
		보안 요구사항	보안 관리 방안이 구체적이고 적절인지 여부 평가 - 보안 정책 및 프로세스, 수반 방안의 적정성 - 일반 보안 및 관리적? 기술적? 물리적 보안 방안의 적정성 - 문제 발생 시 해결방안이 구체적이고 효과적인지 여부	3	평가등급선택	0	
		사업관리자직	사업관리자직 시스템 활용의 수반방안이 적정성 평가 - 계약사 항목에 대한 효율적이고 효과적인 사업 수행방안	5	평가등급선택	0	
		성능 요구사항	서비스 수준 및 성능관리 방안의 적정성 평가 - 성능 체크 및 기능 개선 방안의 효과성 - 컴활의 서비스 제공하기 위한 구체 적 방안	5	평가등급선택	0	
성능 및 품질	10	품질 요구사항	품질관리 방안의 적정성 평가 - 품질보증 범위 적정성 - 품질 보증을 위한 조직, 절차, 점검방법의 효율성 - 산출물 표준화 방안	5	평가등급선택	0	0.0000
프로젝트 관리	5	관리 방법론	시스템 기능개선, 유지운영에 대한 관리 방법론 - 위험, 간도, 의사소통, 이슈 등을 관리하는 방안 - 산출물의 형성 및 문서를 관리하는 방법	5	평가등급선택	0	0.0000
하도급계약	5	하도급계약적 평정	*소프트웨어산업진흥법* 에 따라 입찰 시 제출한 소프트웨어 하도급 계약서에서 하도급에 참가하는 자의 하도급 금액 비율, 하도급 계약금액 비율이 본 사업의 규모, 목적 및 특성 등을 고려하여 적정한지를 평가한다. 다만, 하도급을 하지 않는 경우 또는 하도급 금액 비율이 100분의 100이하에서 *하도급 금액에 관한 법률*, 제33조에 따른 소프트웨어산업 표준 하도급계약서를 활용할 계획이 있는 자는 최고등급을 부여한다.	5	평가등급선택	0	0.0000
필수제안 항목		- 제안요청내용 - (필요시) 평가등급 부여기준		5	평가등급선택	0	
품질 요구 사항		품질관리 방안의 적정성 평가 - 품질보증 범위 적정성 - 품질 보증을 위한 조직, 절차, 점검방법의 효율성 - 산출물 표준화 방안		5	우수	4.5000	
프로젝트 관리		시스템 기능개선, 유지운영에 대한 관리 방법론 - 위험, 간도, 의사소통, 이슈 등을 관리하는 방안 - 산출물의 형성 및 문서를 관리하는 방법		5	우수	4.5000	4.5000
하도급계약		*소프트웨어산업진흥법* 에 따라 입찰 시 제출한 소프트웨어 하도급 계약서에서 하도급에 참가하는 자의 하도급 금액 비율, 하도급 계약금액 비율이 본 사업의 규모, 목적 및 특성 등을 고려하여 적정한지를 평가한다. 다만, 하도급을 하지 않는 경우 또는 하도급 금액 비율이 100분의 100이하에서 *하도급 금액에 관한 법률*, 제33조에 따른 소프트웨어산업 표준 하도급계약서를 활용할 계획이 있는 자는 최고등급을 부여한다.		5	보통	4.0000	4.0000
필수제안 항목 1		- 제안요청내용 - (필요시) 평가등급 부여기준		5	보통	4.0000	4.0000
필수제안 항목 1		- 제안요청내용 - (필요시) 평가등급 부여기준		5	매우우수	5.0000	5.0000
합계				65			61.0000

정성평가수행

[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6184, 6118, 6414, 6467

STEP 01 평가사전준비 | STEP 02 평가사전검토 | **STEP 03 평가수행** | STEP 04 제안작성보상여부 | STEP 05 평가완료

평가항목

평가항목	배점	현재 점수	평가
사업이해 및 추진역량 (10)	10	0	평가
기술 및 기능	25	0	평가
성능 및 품질	10	0	평가
프로젝트 관리	5	0	평가
하도급계약	5	0	평가
필수제안	10	0	평가
합계		0	

점수제출

스 주주 및 성능관리 분야의 적정성 평가 - 성능 제고 및 개선 방안

정성적으로 임시저장 되었습니다.  
평가제출을 위하여 점수제출 버튼을 클릭해 주세요.

확인

# 1. 차등보정평가(3개사 이하)

## 1. 차등보정평가수행 (2)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 업체별 평가점수를 입력한 후 [점수제출] 버튼을 눌러 평가점수를 제출합니다. (※ 제안서검토를 진행하지 않으면 평가점수 제출이 불가능합니다.)
- ② 보정평가 대상인 경우에는 [새로고침] 버튼을 클릭하며 해당 화면에서 대기하여 주십시오.

정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6184, 6118, 6414, 6467

[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

← 목록으로 돌아가기

STEP 01 차등보정평가  
STEP 02 평가사선순위  
**STEP 03 평가수행**  
STEP 04 제안작성보상여부  
STEP 05 평가완료

제안서제출 평가 진행하는 단계입니다. 모든 평가위원들이 평가가 완료 되어야만 보정평가 여부가 결정됩니다.  
제안서제출 평가를 모두 마쳐서만 점수제출을 진행해주시기 바랍니다.

현재시간 13:44:42 남은시간 00:00:00

평가항목	테스트업체 14	테스트업체 11
평가항목명	배점	평가
사업이해 및 추진현황 (10)	10	9
기술 및 기능	25	23.3
상능 및 품질	10	9
프로젝트 관리	5	5
하도급 계약	5	5
일수제안	10	9.5
합계	61	60.5

점수제출

평가사상 상한금액설정 제안요청서

유의사항  
- 소독세법 개정세 따른 평가 수당 환수 안내  
- 소독세법 시행령 개정 (2019. 1. 1)  
- 일반평가원 임기 신설 관련 안내문

10 10

평가결과를 제출하시겠습니까?  
(제출된 점수는 수정이 불가 하오니 신중히 확인하시기 바랍니다.)

확인 취소

9

정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6118, 6414, 6184, 6467

[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

← 목록으로 돌아가기

STEP 01 차등보정평가  
STEP 02 평가사선순위  
STEP 03 평가수행  
**STEP 04 제안작성보상여부**  
STEP 05 평가완료

제안 작성 보상여부를 작성하는 단계입니다. 제안작성 보상여부를 선택해주시기 바랍니다.

제안서 제안보상금 결정하는 단계입니다. 제안서 작성서제출 평가를 진행하시기 바랍니다.  
※ 출결기준 3위 이하 업체까지만 보상여부를 선택하실 수 있습니다.

총점순위	업체명	보상여부
1	테스트업체 14	<input type="checkbox"/>
2	테스트업체 11	<input type="checkbox"/>

보정평가 완료위원 2 / 5명

새로고침

현재 보정평가를 완료 하신 업체가 2명 이므로 보정평가 신청이 입력이 불가능합니다.  
잠시만 대기하여 주시기 바랍니다.

☺ 을 통해 갱신된 정보를 확인하시기 바랍니다.

유의사항  
- 소독세법 개정세 따른 평가 수당 환수 안내  
- 소독세법 시행령 개정 (2019. 1. 1)  
- 일반평가원 임기 신설 관련 안내문

1. 차등보정평가(3개사 이하)

# 1. 차등보정평가수행 (3)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 평가수행 > 평가

- ① 보정평가 대상인 평가위원의 경우 해당 화면을 확인할 수 있습니다.
- ② 제출점수 결과출력 버튼을 클릭하면 제안서 개별평가 결과를 확인할 수 있습니다.

제안서평가 결과

[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

제안서 개별평가 결과

평가점수

평가항목	입찰 업체명		비고
	테스트업체 14	테스트업체 11	
사업이해 및 추진전략(10)	10	8	
기술 및 기능	25	24.3	
성능 및 품질	10	10	
프로젝트 관리	5	4.5	
하도급계약	5	5	
필수제안	10	10	
<b>합계</b>	<b>65.0000</b>	<b>61.8000</b>	

평가위원 소속 : e발주시스템  
성명 : 박\*영



# 1. 차등보정평가수행 (5)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 평가수행 > 평가

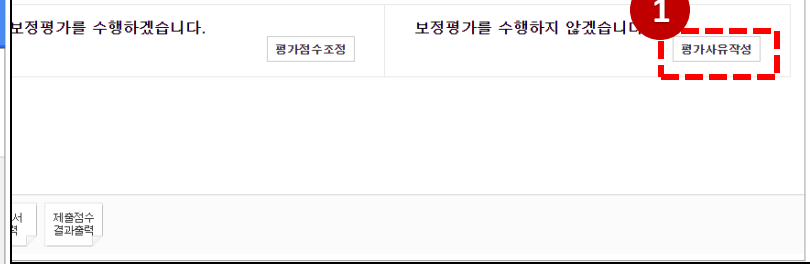
① 보정 평가 수행하지 않을 경우, [평가사유작성]을 클릭합니다.

② [평가사유 내용] 입력 칸에 사유를 입력합니다.

※ 작성한 평가사유 내용은 추후 나라장터 평가결과에 공개되오니,

신중하게 작성하여 주시기 바랍니다.

③ 제출 버튼을 통해 평가 사유 입력 내용을 확인 후 제출합니다.



# 2. 제안서작성보상

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 제안서작성보상여부 단계입니다. (※ 해당 항목은 총 사업예산이 20억 이상인 소프트웨어 개발사업 평가에 한하여 진행합니다. 모든 평가에 적용되지 않습니다.)
- ② 제안서작성보상 대상인 경우, 업체별 보상여부에 체크하여 제출하고 저장합니다.

[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

← 목록으로 돌아가기

오프라인 차등보정평가

- 공고번호 20210301244 - 00
- 평가업체 2개사
- 집행관 김진엽 (070-4056-6465)
- 업무구분 정보기술용역
- 평가분야 DB구축\_전문평가
- 상한금액 제한없음

평가표

제안서검토

평가진행시간  
2022-01-10 13:00~18:00

공지사항
상한금액설정

제안요청서

유의사항 - 닫기

- 소득세법 개정에 따른 평가

STEP 01  
평가사전준비

STEP 02  
평가사전검토

STEP 03  
평가수행

STEP 04  
제안작성보상여부

STEP 05  
평가완료

제안 작성 보상여부를 작성하는 단계입니다. 제안작성 보상여부를 선택해주시기 바랍니다.

현재시간 14:00:17 남은시간 03:59:43

제안서 작성보상을 진행하는 단계입니다. 업체별 제안서 작성보상 여부를 선택하시기 바랍니다.  
※ 총점기준 3위 업체까지만 보상여부를 선택하실 수 있습니다.

총점순위	업체명	보상여부
1	테스트업체 14	<input type="checkbox"/>
2	테스트업체 11	<input type="checkbox"/>

저장하시겠습니까?

확인
취소

제출

### 3. 차등보정평가 완료 (1)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 최종적으로 제안평가가 완료되었습니다.
- ② [기술능력 평가의견서 작성] 버튼을 클릭하여 해당 평가에 대하여 기술능력 평가의견을 작성합니다.  
(※ 기술능력 평가의견을 제출한 후에는 수정할 수 없습니다)

← 목록으로 돌아가기

STEP 01 평가사전준비 STEP 02 평가사전검토 STEP 03 평가수행 STEP 04 제안작성보상어부 STEP 05 **평가완료**

평가완료 단계입니다. 기술평가 의견서를 남겨주시기 바랍니다.

현재시간 14:17:40 남은시간 03:42:20

평가 완료 되었습니다.

**1** 기술능력 평가의견서 작성

구분	일반평가			
	2시간 미만	2시간이상 ~ 4시간 미만	4시간 이상	5시간 이상
온라인평가	기본수당 20만원	25만원	30만원	40만원
오프라인평가	기본수당 25만원	30만원	35만원	45만원

가산금: - 평가위원(기관 소재)이 제안서 평가 장소와 다른 권역에 소재할 경우 10만원  
- 숙박 시 공무원여비규정에 따른 숙박비

<평가위원 교섭일자가 2021년 7월 29일 이후일 경우 평가수당표>

동일서 출력 | 최종점수 결과출력

https://rfp.g2b.go.kr:8426/ - e-발주시스템 - Internet Explorer

### 기술능력 평가의견서

과업내용에 포함될 수 있도록 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

두 업체의 과업내용은 비교적 상세하고 사업에 대한 이해도가 높아 긍정적으로 생각합니다.

( 88/4000 byte )

**2** 제출 | 닫기



### 3. 차등보정평가 완료 (2)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행 > 평가완료

① 하단의 [1차 점수 결과 출력], [최종 점수 결과 출력] 버튼을 통해 1차 평가 결과와 보정 평가 결과를 각각 확인할 수 있습니다.

**[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02**

← 목록으로 돌아가기

오프라인 차등보정평가

- 공고번호 20210301244 - 00
- 평가업체 2개사
- 집행관 김진엽 (070-4056-6465)
- 업무구분 e발주시스템관리
- 평가분야 e발주운영
- 상한금액 제한없음

평가진행시간 2022-01-10 13:00~18:00

공지사항 상한금액설정 제안요청서

STEP 01 평가사전준비 STEP 02 평가사전검토 STEP 03 평가수행 STEP 04 제안작성보상여부 STEP 05 평가완료

평가완료단계입니다. 기술평가 의견서를 남겨주시기 바랍니다. 현재시간 13:59:33 남은시간 04:00:27

모든 평가가 완료 되었습니다.

기술능력 평가의견서 작성

구분		일반평가			전문평가	
		2시간 미만	2시간이상 ~ 4시간 미만	4시간 이상	5시간 미만	5시간 이상
온라인평가	기본수당	20만원	25만원	30만원	40만원	50만원
	기본수당	25만원	30만원	35만원	45만원	55만원
오프라인평가	가산금	- 평가위원(기관 소재)이 제안서 평가 장소와 다른 권역에 소재할 경우 5만원, 제주도 등 도서지역인 경우 10만원 - 숙박 시 공무원여비규정에 따른 숙박비				

<평가위원 교섭일자가 2021년 7월 29일 이후일 경우 평가수당표>

1차점수 결과출력 최종점수 결과출력

**제안서평가 결과**

[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

제안서 개별평가 결과

평가점수

평가항목	입찰 업체명		비고
	테스트업체14	테스트업체11	
사업이해 및 추진전략(10)	10	8	
기술 및 기능	25	24.3	
성능 및 품질	10	10	
프로젝트 관리	5	4.5	
하도급계약	5	5	
필수제안	10	10	
<b>합계</b>	<b>65.0000</b>	<b>61.8000</b>	

**제안서평가 결과**

[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

제안서 보정평가 결과

평가점수

평가항목	입찰 업체명		비고
	테스트업체14	테스트업체11	
사업이해 및 추진전략(10)	10	8	
기술 및 기능	25	24.3	
성능 및 품질	10	10	
프로젝트 관리	5	4.5	
하도급계약	4.5	5	
필수제안	10	10	
<b>합계</b>	<b>64.5000</b>	<b>61.8000</b>	

### 3. 차등보정평가 완료 (3)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

① 하단의 [인쇄] 버튼을 누르면 제안서평가 결과를 인쇄할 수 있습니다.

제안서평가 결과

[JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

제안서 보정평가 결과

평가점수

평가항목	입찰 업체명		비고
	테스트업체 14	테스트업체 11	
사업이해 및 추진 전략(10)	10	9	
기술 및 기능	24	23.3	
성능 및 품질	9.5	9	
프로젝트 관리	4.5	5	
하도급계약	4	5	
필수제안	9	9.5	
합계	61.0000	60.8000	

평가위원 소속 : e발주대학교공과대학교수  
성명 : 강\*경

1 [인쇄]

사업 제안서 보정평가 결과

o 사업명 : [JSH] 중앙조달\_조달청평가 제안서제출 TEST 2021.03.02

o 업체별 평가 결과

평가항목	입찰 업체명		비고
	테스트업체 14	테스트업체 11	
사업이해 및 추진 전략(10)	10	9	
기술 및 기능	24	23.3	
성능 및 품질	9.5	9	
프로젝트 관리	4.5	5	
하도급계약	4	5	
필수제안	9	9.5	
합계	61.0000	60.8000	

평가위원 소속 : e발주대학교공과대학교수  
성명 : 강\*경 (인)

# 1. 그룹평가 수행 (1)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

① 평가위원 참석이 완료되어 [다음단계이동]을 누르면 평가를 수행할 수 있는 [평가수행] 화면을 확인할 수 있습니다.

**정성평가수행**

[e발주테스트] 협상에의한계약 중양조달 조달청평가 e발주 온라인평가(CT서비스)

STEP 01 평가사전준비 | **STEP 02 평가사전검토** | STEP 03 평가수행 | STEP 04 평가완료

평가진행시간: 2022-01-07 12:00~18:00

평가진행시간: 2022-01-10 08:00~18:00

공지사항 | 상한금액설정 | 제안요청서 | 실시간질의응답 | 이석/삭석 | 화상평가입장

유의사항

- 소득세법 개정에 따른 평가 수당 환수 안내
- 소득세법 시행령 개정 (2019.1.1)
- 일반평가위원 임기 신술 관련 안내문

**정성평가수행**

[e발주테스트] 협상에의한계약 중양조달 조달청평가 e발주 온라인평가(CT서비스)

STEP 01 평가사전준비 | **STEP 02 평가사전검토** | STEP 03 **평가수행** | STEP 04 평가완료

제안업체별 그룹을 결정하는 단계입니다. 모든 평가위원들이 항목평가가 완료 되어야만 다음 단계로 이동이 가능합니다. 제안업체별 평가를 모두 마치시면 점수제출을 진행해주시기 바랍니다.

현재시간 10:31:36 남은시간 06:28:24

평가항목	배점	테스트업체 15	테스트업체 23	테스트업체 22	테스트업체 14
		평가	평가	평가	평가
사업이해 및 추진전략	25	0	0	0	0
기술 및 기능	25	0	0	0	0
성능 및 품질	10	0	0	0	0
프로젝트 관리	5	0	0	0	0
하도급계약	5	0	0	0	0
필수제안	10	0	0	0	0
<b>합계</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

점수제출

# 1. 그룹평가 수행 (2)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 업체명 하단의 [평가] 버튼을 클릭하면 기술평가점수를 등록할 수 있는 창이 활성화됩니다.
- ② 필수제안 항목이 있는 경우, **필수제안** 으로 별도 표기됩니다.
- ③ 평가표 내용을 확인하고 **평가등급을 선택** 한 후 **검토내용**을 입력합니다.
- ④ 점수를 입력한 후 **[점수등록]** 버튼을 눌러 작성한 내용을 **임시 저장**합니다.  
 (※ 제안서검토를 완료하지 않은 경우, [점수등록]을 할 수 없습니다.)

**정성평가수행**

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6467, 6104, 6414, 6118

← 목적요기 들어가기

STEP 01 평가서검토하기 STEP 02 평가서인검토 STEP 03 **정성평가수행** STEP 04 평가완료

제한사항: 제한사항은 그룹을 결정하는 단계입니다. 모든 평가에 신청이 등록된 평가가 완료 되어야 다음 단계로 이동이 가능합니다. 제안서제출 평가가 모두 마쳐지면 점수제출을 하십시오.

평가항목 | 점수 | 점수 | 점수 | 점수

평가항목	점수	점수	점수	점수
사업이해 및 추진전략	25	0	0	0
기술 및 기능	25	0	0	0
상능 및 품질	10	0	0	0
프로젝트 관리	5	0	0	0
하도급계약	5	0	0	0
필수제안	10	0	0	0
계	0	0	0	0

평가등급선택 (0점자)

필수제안 항목명 - 제안요청내용 - (필요시) 평가등급 부여기준

필수제안 항목명 - 제안요청내용 - (필요시) 평가등급 부여기준

합계 80 0

점수등록

평가점수를 저장하시겠습니까?  
 확인 취소

업체명: [테스트업체15]

기술평가점수 등록

평가항목별 평가를 실시한 후 입산평가점수를 기준으로 산출평균한 점수가 높은 입찰자부터 상중하 평가등급을 부여합니다.  
 단, 동일자가 2개 이상 존재하여 평가등급별 지정된 입찰자 수를 초과하는 경우 동일자 모두에게 해당하는 등급 중에서 최상위 등급을 부여합니다.

테스트업체 15

평가항목	세부평가항목	평가내용	배점한도	배점기준	필수제안여부	등급	점수	검토내용
사업이해도		e-발주시스템의 사업특성, 목표에 대한 정보시스템 사업추진 전략의 적정성 평가 사업추진의 위험요소를 고려하여 창의적이며 타당한 대안의 제시 여부 평가 제안한 방법론의 타당성 여부 평가	10	25			0	(0글자)
사업이해 및 추진전략		e-발주시스템에 대한 이해도를 평가 - 운영 및 유지관리 대상과 범위에 대한 이해 - 시스템의 정책적/전략적 위치에 대한 이해 - 시스템의 추진 목표와 해결 과제에 대한 이해	15				0	(0글자)
유지관리 수행 요구사항		운영 및 유지관리 수행 방안 적정성, 전문성 및 구체성 평가 - 시스템 운영 및 유지관리의 안정성 및 효율성 확보 방안 - 사용자 요구사항 처리 방안의 효과성 - 시스템 콘텐츠 및 템플릿 운영 방안의 적정성 - 필요사항, 고려사항 및 유사 사례 대응책 제시 여부	10		필수제안		0	(0글자)
기술 및 기능		사업 수행 인력의 적정성, 전문성, 효율성 평가 - 투입인력의 경험, 기술수준, 참여도 - 인력 운용방안이 체계적이고 적절한지 여부 - 유사 사례 대응방안의 적정성	7				0	(0글자)
보안 요구사항		보안 관리 방안이 구체적이고 적절한지 여부 평가 - 보안정책 및 프로세스, 수행 방안의 적정성 - 일반 보안 및 관리적/기술적/물리적 보안 방안의 적정성, 문제발	3				0	(0글자)

평가등급선택 (0점자)

필수제안

점수등록

# 1. 그룹평가 수행 (3)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 평가대상인 모든 업체의 평가점수를 입력완료 후, [점수제출] 버튼을 클릭합니다.  
(※ 제안서검토를 완료하지 않은 경우, 점수제출이 불가능합니다.)

정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
 시스템 문의 : 042-724-6467, 6184, 6414, 6118

← [e발주테스트] 현상에의한계약 증강조달 조달청평가 e발주 온라인평가(CT서비스)

← 목록으로 돌아가기

온라인 그룹지정평가

- 공고번호 20210804043 - 00
- 평가업체 4개사
- 집행관 **김진엽**  
(070-4056-6465)
- 업무구분 정보기술응역
- 평가분야 DB구축 전문평가
- 상한금액 **제한없음**

평가표  
제안서검토

🕒 평가진행시간  
**2022-01-10 08:00~18:00**

공지사항
상한금액설정

제안요청서
실시간질의응답

이석/착석

화상평가입장

STEP 01  
평가사전준비

STEP 02  
평가사전검토

STEP 03  
평가수행

STEP 04  
평가완료

제안업체별 그룹을 결정하는 단계입니다. 모든 평가위원들이 항목평가가 완료 되어야만 다음 단계로 이동이 가능합니다.  
제안업체별 평가를 모두 마치시면 '점수제출'을 진행해주시기 바랍니다.

🕒 현재시간 10:51:04
🕒 남은시간 06:08:56

평가항목		테스트업체 15	테스트업체 23	테스트업체 22	테스트업체 14
평가항목명	배점	평가	평가	평가	평가
사업이해 및 추진전략	25	25	20	25	22.5
기술 및 기능	25	22.5	25	25	25
성능 및 품질	10	8	9	10	8
프로젝트 관리	5	4	3	5	5
하도급계약	5	5	3	5	3.5
필수제안	10	2	4	10	8
합계		66.5	64	80	72

1

점수제출

동의서  
출력

# 1. 그룹평가 수행 (4)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 그룹지정평가(4개 업체 이상)의 경우, 1차 평가 점수를 제출하면 다음의 화면을 확인할 수 있습니다.
- ② [항목평가 내역]을 클릭하면 본인이 작성한 업체별 평가내역에 대해 확인할 수 있습니다. (좌측 상단의 평가업체 선택으로 업체별 평가점수 입력 내역 확인 가능)
- ③ 1차 평가점수 제출 이후의 대기화면입니다.

다른 평가위원들이 평가를 완료할 때까지 대기하여 주시고, 완료 시 2차 평가점수 입력을 위하여 [다음단계이동] 버튼을 클릭합니다.

(※2차 평가 상세 평가화면 및 설명은 다음 페이지를 참조하시기 바랍니다.)

**정성평가수행**

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6184, 6118, 6467, 6414

[e발주테스트] 협상의의한계약 증양조달 조달청평가 e발주 온라인평가(CT서비스)

← 목록으로 돌아가기

관리인 그룹지정평가

- 공고번호 2021.0804043 - 00
- 평가업체 4개사
- 접발관 김진업 (070-4056-6465)
- 업무구분 정보기술운영
- 평가분야 DB구축, 전문평가
- 상한금액 제한없음

평가표

제안서검토

평가진행시간  
2022-01-10 08:00~18:00

공제사항 상한금액설정

제안요청서 실시간질의응답

이석/삭제

하상평가입장

유의사항

- 소독세법 개정에 따른 평가 수당 환수 안내
- 소독세법 시행령 개정 (2018.1.1)
- 일반평가위원 임기 신설 관련 안내문

STEP 01 평가사전준비

STEP 02 평가사전검토

STEP 03 평가수행

제안업체별 그룹을 결정하는 단계입니다. 모든 평가위원들이 항목평가가 완료 되어 10시간 다음 단계로 이동이 가능합니다. 제안업체별 평가를 모두 0(미시연) 점수채움 을 진행해주시기 바랍니다.

평가항목

평가항목명	배점	테스트업체 15	테스트업체 23
사업이해 및 추진전략	25	25	20
기술 및 기능	25	22.5	25
성능 및 품질	10	8	8
프로젝트 관리	5	4	4
하도급 계약	5	5	5
필수제안	10	2	2
합계		66.5	

현재 평가가 완료되지 않은 평가위원이 있어 다음 단계 이동이 불가합니다. 잠시만 대기하여 주시기 바랍니다.

※ 평가위원께서는 입찰공고문 또는 제안요청서에서 핵심투 핵심인력에 대하여만 평가를 실시하여 주시

항목평가 점수 및 의견 (1차 평가 결과)

평가업체 : 테스트업체 15

평가항목	평가내용	배점한도	배점기준	필수제안여부	등급	점수	결과내용
사업이해도	e-발주시스템의 사업특성, 목표에 대한 정보시스템 사업추진 전략의 적절성 평가, 사업추진일 계획소송 고려하여 실현가능여 타당한 대안제 제시 여부 평가 제안 방법론의 타당성 여부를 평가	10					
사업이해 및 추진전략	e-발주시스템에 대한 이해도를 평가 - 운영 및 유지관리 대상과 범위에 대한 이해 - 시스템의 정책적 건학적 취지에 대한 이해 - 시스템의 추진 목표와 과제에 대한 이해	25		필수유무		25	결과내용 1
기술 및 기능	운영 및 유지관리 수행 방안 적절성, 전문성 및 구성성 평가 - 시스템 운영 및 유지관리의 안정성 및 효율성 확보 방안 - 사용자 요구 사항 처리 방안의 효과성 - 시스템 운영 및 유지관리의 적절성 - 물음사항, 고려사항 및 유사시 대응책 제시 여부	25		필수		22.5	결과내용 2
성능 및 품질	보안 관리 방안이 구체적이고 적절한지 여부 평가 - 보안 정책 및 프로세스, 수행 방안의 적절성 - 일반 보안 및 관리적 기술적 ? 물리적 보안 방안의 적절성 - 문제 발생 시 대응방안의 구체적이고 효과적인지 여부	10					
프로젝트 관리	사업 수행 인력의 적절성, 전문성, 효율성 평가 - 투입인력의 경험, 기술수준, 참여도 - 인력 운용 방식에 체계적이고 적절하게 여부 - 유사시 대응방안의 적절성	7					
하도급 계약	보안 관리 방안이 구체적이고 적절한지 여부 평가 - 보안 정책 및 프로세스, 수행 방안의 적절성 - 일반 보안 및 관리적 기술적 ? 물리적 보안 방안의 적절성 - 문제 발생 시 대응방안의 구체적이고 효과적인지 여부	5					

다음단계이동

# 1. 그룹평가 수행 (5)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

① [항목평가 결과] 버튼을 클릭하면 1차 평가결과 및 업체 순위를 확인할 수 있습니다.

정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
 시스템 문의 : 042-724-6414, 6184, 6467, 6118

[e발주테스트] 협상에의한계약 증양조달 조달청평가 e발주 온라인평가(CT서비스)

← 목록으로 돌아가기

온라인

그룹지정평가  
 · 공고번호 20210804043 - 00  
 · 평가업체 4개사  
 · 집행관 김진업 (070-4056-6465)  
 · 업무구분 정보기술용역  
 · 평가분야 DB구축\_전문평가  
 · 상한금액 제한없음

평가표

제안서검토

⌚ 평가진행시간  
 2022-01-10 08:00~18:00

공지사항

상한금액설정

제안요청서

실시간질의응답

이석/학석

화상평가입장

유의사항 - 닫기  
 · 소득세법 개정에 따른 평가 수당 환수 안내  
 · 소득세법 시행령 개정 (2019.1.1)  
 · 일반평가위원 임기 신설 관련 안내문

STEP 01  
 평가사전준비

제안업체별 평가를 진행하는 단계입니다.  
제안업체별 평가를 모두 마치시면 점수제출을 진행해주시기 바랍니다.

평가항목

(상 테스트업 평가)

평가항목명	배점	평가
사업이해 및 추진전략	25	0
기술 및 기능	25	0
성능 및 품질	10	0
프로젝트 관리	5	0
하도급계약	5	0
필수제안	10	0
<b>합계</b>		<b>0</b>

동의서 출력

항목평가 내역

1

항목평가 결과

항목평가결과

평가방식 개선

- 1차 평가점수를 기준으로 높은 점수에서 낮은 점수로 순위를 정합니다.
- 순서대로 배정표에 따라 상,중,하 평가등급을 부여 단, 동점자가 2개사 이상이고 배정표의 평가등급별 지정된 입찰자 수를 초과하여 2개 이상 평가등급에 걸칠 경우 동점자 모두에게 해당하는 등급 중에서 최상위 등급을 부여 합니다.

항목별 평가 결과	상그룹		중그룹		하그룹	
	배정표	선정업체 수	배정표	선정업체 수	배정표	선정업체 수
입찰업체 4개사	2	2	2	2	0	0

번호	업체명	순위	선정 그룹
1	테스트업체 22	1	상
2	테스트업체 15	2	상
3	테스트업체 23	3	중
4	테스트업체 14	4	중

# 1. 그룹평가 수행 (6)

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 업체명 하단의 [평가] 버튼을 눌러 [평가점수 등록] 창을 활성화합니다.
- ② [그룹평가 부여가능점수] 항목을 통해 (그룹별) 업체에 부여 가능한 점수 범위를 확인할 수 있습니다.
- ③ 업체명 우측에서 해당 업체가 1차 평가 결과 지정된 그룹을 확인할 수 있습니다. (※ 그룹은 상, 중, 하로 표기됩니다.)
- ④ 평가등급을 선택하고 하단의 [점수등록] 버튼을 클릭합니다. (※ 업체 부여가능 점수범위를 벗어나면 점수를 등록할 수 없습니다.)

평가점수 등록

그룹평가 배정비율표

구분	상	중	하
배정 비율	배정의 94% 이상	배정의 94% 미만 ~ 88% 이상	배정의 88% 미만

그룹평가 부여가능점수

기술평가점수합계	상	중	하
80점	75.2이상	75.2미만 ~ 70.4이상	70.4미만

테스트업체 15 (상)

평가항목	평가준	세부평가항목	평가내용	배정현도	필수제한여부	등급	점수	한도합계
사업이해 및 추진전략	25	사업이해도	e-발주시스템의 사업특성, 목표에 대한 정보시스템 사업추진 전략의 적정성 평가 사업추진의 위험요소를 고려하여 상의적이며 타당한 대안의 제시 여부 평가 제안방안 방법론의 타당성 여부를 평가	10		평가등급선택	0	0.0000
		e-발주시스템 이해도	e-발주시스템에 대한 이해도를 평가 - 운영 및 유지관리 대상과 범위에 대한 이해 - 시스템의 정확적 구현의 위치해 대한 이해 - 시스템의 추진 목표와 해결 과제에 대한 이해	15		평가등급선택	0	
기술 및 기능	25	운영 및 유지관리 수행 방안 적정성, 전문성 및 구체성 평가	시스템 운영 및 유지관리의 안정성 및 효율성 확보 방안 - 사용자 요구사항 처리 방안의 효과성 - 시스템 콘덴트 및 모듈 및 운영 방안의 적정성 - 필요사항, 고려사항 및 유사시 대응책 제시 여부	10		평가등급		
		유지관리 인력 요구사항	사업 수행 인력의 적정성, 전문성, 효율성 평가 - 투입인력의 경험, 기술수준, 참여도 - 인력 운용방안이 체계적이고 적정인지 여부 - 유사시 대응방안의 적정성	7		평가등급		
		보안 요구사항	보안 관리 방안이 구체적이고 적절인지 여부 평가 - 보안 정책 및 프로세스, 수행 방안의 적정성 - 일반 보안 및 관리적 기술적/물리적 보안 방안의 적정성 - 문제 발생 시 해결방안이 구체적이고 효과적인지 여부	3		평가등급		
		사업관리지원	사업관리지원시스템 활성화 수행방안의 적정성 평가 - 계약사항을 고려한 효율적이고 효과적인 사업 수행방안	5		평가등급		

정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6414, 6104, 6467, 6118

[e발주테스트] 협상예의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)

← 목적으로 돌아가기

그룹별 그룹지정평가

공고번호 20210804043 - 00  
평가업체 4개사  
교발관 김진엽 (070-4056-6465)  
업무구분 정보기술공학  
평가분야 08구축\_전문평가  
승인일자 제안입찰

평가표  
제안서검토

평가진행시간  
2022-01-10 08:00~18:00

공지사한 승인금액불성  
평가요청서 실시간금액입찰  
이석재역

의상평가입찰

유의사항  
- 평가  
- 소속세법 계정에 따른 평가  
- 수당 환수 안내  
- 소속세법 시행령 개정  
(2019.1.1)  
- 일반평가위원 평가 신청 관련 안내문

평가항목 (상) (중) (상) (중)

평가항목	비율	평가	테스트업체 23 (중)	테스트업체 22 (상)	테스트업체 14 (중)
사업이해 및 추진전략	25	0	0	0	0
술 및 기능	25	0	0	0	0
능 및 품질	10	0	0	0	0
프로젝트 관리	5	0	0	0	0
도급계약	5	0	0	0	0
수제안	10	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0

점수등록

필수제한 항목  
명1 - 제안요청내용 - (필요시) 평가등급 부여기준 5 필수제한 평가등급선택 0  
필수제한 항목  
명1 - 제안요청내용 - (필요시) 평가등급 부여기준 5 필수제한 평가등급선택 0  
합계 80 0

업체명: [테스트업체] 점수등록



# 1. 그룹평가 수행 (7)

메뉴 : 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 업체별 평가점수를 범위에 맞게 작성하여 등록한 후, [점수제출] 버튼을 눌러 점수를 제출합니다.  
 (※ 평가위원 질문마감시간 이후에만 점수제출이 가능합니다)

정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
 시스템 문의 : 042-724-6414, 6184,

- [e발주테스트] 협상에의한계약 증양조달 조달청평가 e발주 온라인평가(CT서비스)

← 목록으로 돌아가기

온라인 그룹지정평가

- 공고번호 20210804043 - 00
- 평가업체 4개사
- 집행관 김진엽 (070-4056-6465)
- 업무구분 정보기술용역
- 평가분야 DB구축\_전문평가
- 상한금액 제한없음

평가표

제안서검토

평가진행시간

2022-01-10 08:00~18:00

공지사항
상한금액설정

제안요청서
실시간질의응답

이석/착석

화상평가입장

유의사항

- 소득세법 개정에 따른 평가 수당 환수 안내
- 소득세법 시행령 개정 (2019.1.1)
- 일반평가위원 임기 신설 관련 안내문

STEP 01  
평가사전준비

STEP 02  
평가사전검토

STEP 03  
평가수행

STEP 04

제안업체별 평가를 진행하는 단계입니다.  
제안업체별 평가를 모두 마쳐서면 점수제출을 진행해주시기 바랍니다.

평가항목	배점	( 상 )	( 중 )	( 상 )
		테스트업체 15	테스트업체 23	테스트업체 22
평가항목명		평가	평가	평가
사업이해 및 추진전략	25	25	22.5	23.5
기술 및 기능	25	25	24	25
성능 및 품질	10	10	9.5	10
프로젝트 관리	5	5	5	5
하도급 계약	5	5	4	4.5
필수제안	10	6	9	10
<b>합계</b>		<b>76</b>	<b>74</b>	<b>78</b>

동의서 출력
항목평가 내역
항목평가 결과

질문 시간이 지나지 않아 제출하실 수 없습니다.

2022-01-10 15:00:00 이후 제출 가능합니다.

확인

테스트업체 15                      테스트업체 23

평가결과를 제출하시겠습니까?  
(제출된 점수는 수정이 불가 하오니 신중히 확인하시기 바랍니다.)

확인
취소

1                      점수제출

## 2. 그룹평가완료

메뉴: 홈 > 제안평가 > 정성평가수행

- ① 최종적으로 제안평가가 완료되었습니다.
- ② [그룹평가 결과] 버튼을 클릭하여 **제안서평가 결과를 확인**할 수 있으며, [인쇄] 버튼을 누르면 제안서 평가 결과를 문서로 인쇄할 수 있습니다.

1

### 정성평가수행

홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
시스템 문의 : 042-724-6184, 6467, 6414, 6118

[e발주테스트] 협상에의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)

STEP 01 평가사전준비 | STEP 02 평가사전검토 | STEP 03 평가수행 | **STEP 04 평가완료**

평가완료단계입니다. 기술평가 의견서를 남겨주시기 바랍니다.

현재시간 15:21:44 | 남은시간 02:38:16

← 목록으로 돌아가기

온라인 그룹지정평가

- 공고번호 20210804043 - 00
- 평가업체 4개사
- 집행관 김진업 (070-4056-6465)
- 업무구분 정보기술용역
- 평가분야 DB구축\_전문평가
- 상한금액 제한없음

평가진행시간 2022-01-10 08:00~18:00

공지사항 | 상한금액설정 | 제안요청서 | 실시간의용답 | 이석/삭제

모든 평가 | 기술능력

구분	2시간 미만
온라인평가	기본수당 20만원
	기본수당 25만원
오프라인평가	- 평가위원 등 도서지역인 경우 - 숙박 시 공무원에

<평가위원 교섭일자가 2011년 7월 29일 이후일 경우>

동리서 출력 | 항목평가 내역 | 항목평가 결과 | **그룹평가 결과**

2

제안서평가 결과

[e발주테스트] 협상에의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)

제안서 최종평가 결과

평가점수

평가항목	입찰 업체명			
	테스트업체 15	테스트업체 23	테스트업체 22	테스트업체 14
사업이해 및 추진전략	25	22.5	23.5	24
기술 및 기능	25	24	25	24.3
성능 및 품질	10	9.5	10	10
프로젝트 관리	5	5	5	5
하도급계약	5	4	5	5
필수제안	6	9	10	3
<b>합계</b>	<b>76.0000</b>	<b>74.0000</b>	<b>78.0000</b>	<b>71.3000</b>

평가위원 소속 : e발주대학교공과대학교  
성명 : 강\*경

**인쇄** | 닫기

시험 제안서 최종평가 결과

○ 사업명 : [e발주테스트] 협상에의한계약 중앙조달 조달청평가 e발주 온라인평가(ICT서비스)

○ 업체별 평가 결과

평가항목	입찰 업체명				비고
	테스트업체15	테스트업체23	테스트업체22	테스트업체14	
사업이해 및 추진전략	25	22.5	23.5	24	
기술 및 기능	25	24	25	24.3	
성능 및 품질	10	9.5	10	10	
프로젝트 관리	5	5	5	5	
하도급계약	5	4	4.5	5	
필수제안	6	9	10	3	
<b>합계</b>	<b>76.0000</b>	<b>74.0000</b>	<b>78.0000</b>	<b>71.3000</b>	

평가위원 소속 : e발주대학교공과대학교  
성명 : 강\*경 (인)

## VI. 자주하는 질문(FAQ)

1. 자주하는 질문
2. BODA 기능 참고 사항

## 평가시작시간 이후 [평가하기]를 클릭하였으나 입장할 수 없습니다.

평가시작시간 전 로그인 시, 평가시작시간이 경과된 후  를 클릭해도 평가시작시간에 대한 안내 메시지가 나오며 **입장이 불가**합니다.

이 경우, **로그아웃 및 재로그인** 후 **제안평가 > 정성평가수행** 탭에서 해당 공고 우측의  를 다시 클릭하시기 바랍니다.

7	20210500856-00	20210504_협상계약 교육실습	3	온라인	테스트222	프로젝트	<input type="button" value="화상평가점검"/>	<input type="button" value="평가하기"/>
8	20210406865-00	[LJH] 중앙조달 자체평가 오프...			222	프로젝트	<input type="button" value="화상평가점검"/>	<input type="button" value="평가하기"/>
9	20190321843-00	[sw] 중앙_수요기관평가-분류...			222	프로젝트	<input type="button" value="화상평가점검"/>	<input type="button" value="평가하기"/>
10	20220212783-00	[e발주] 중앙_자체_블라인드_T...			222	프로젝트	<input type="button" value="화상평가점검"/>	<input type="button" value="평가하기"/>

평가시작시간 전 입니다.  
 평가시작일시인 2022년 04월 28일  
 13시 00분에 평가진행이 가능합니다.  
 ※ 평가담당자 : 프로젝트(042-111-1234)

번호	공고번호	공고명	평가업체 수	평가방식	수요기관	평가담당자	비고
----	------	-----	--------	------	------	-------	----

홈 | 조달청 | 나라장터
홍길동 | 로그아웃 | 필수설치프로그램 | 시스템문의 | 문의시간 09:00 ~ 18:00

e-발주시스템
제안요청
제안
제안평가
사업지원
종합정보
고객센터
마이페이지
Q

### 정성평가수행

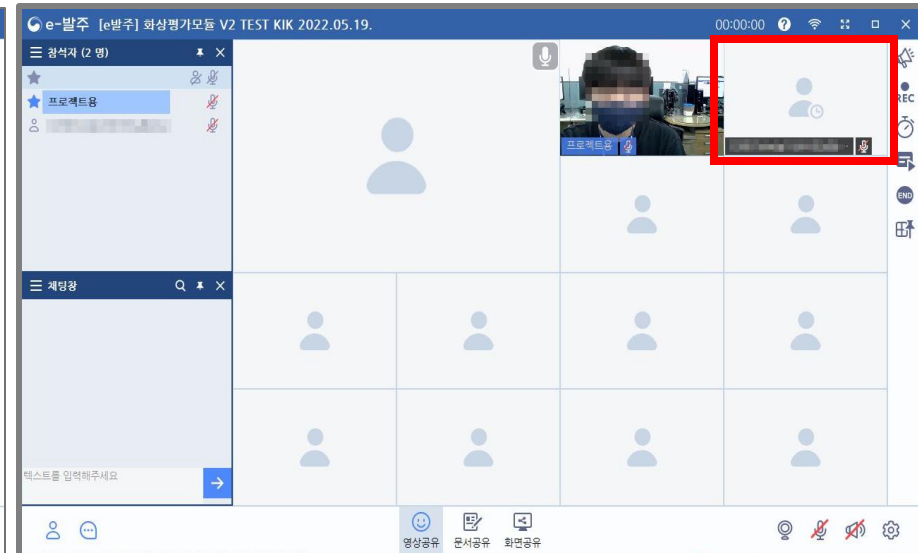
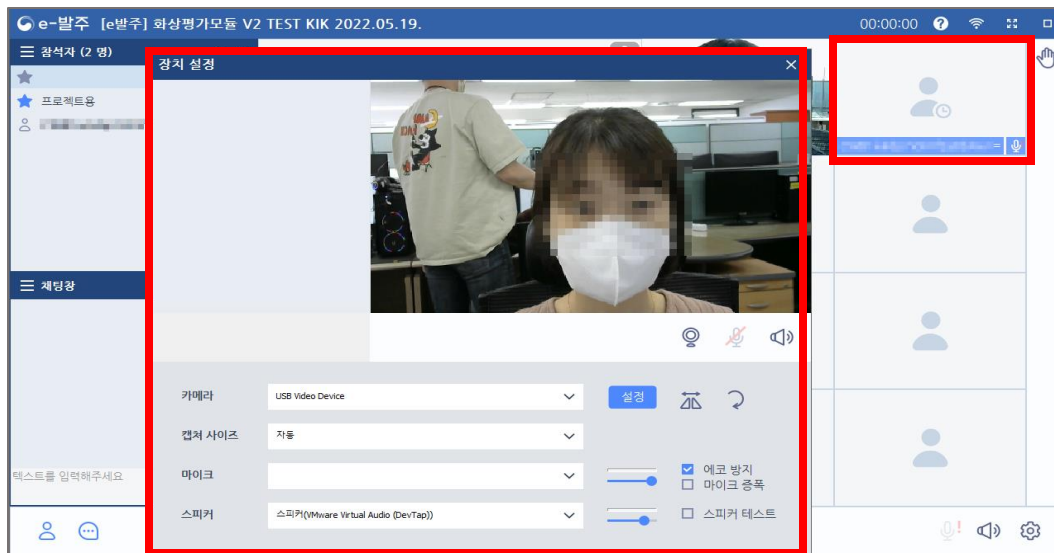
홈 > 제안평가 > 정성평가수행  
 시스템 문의 : 042-724-6118, 6414, 6184, 6467

중앙조달평가

번호	공고번호	공고명	평가업체 수	평가방식	수요기관	계약집행관	비고
1	20201024804-01	[test e발주] 중앙조달_조달청평...	2	온라인 (차등보정평가)	테스트222	김진엽	<input type="button" value="화상평가점검"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="평가하기"/>

# 캠이 정상적으로 연결 및 확인되는데, 평가담당자가 확인할 수 없다고 합니다.

화면 우측 하단의  (장치설정) 을 활성화하면 평가담당자가 평가위원의 화면을 확인할 수 없으니, 평가 진행중에는 가급적 장치설정을 활성화하지 마시기 바랍니다.



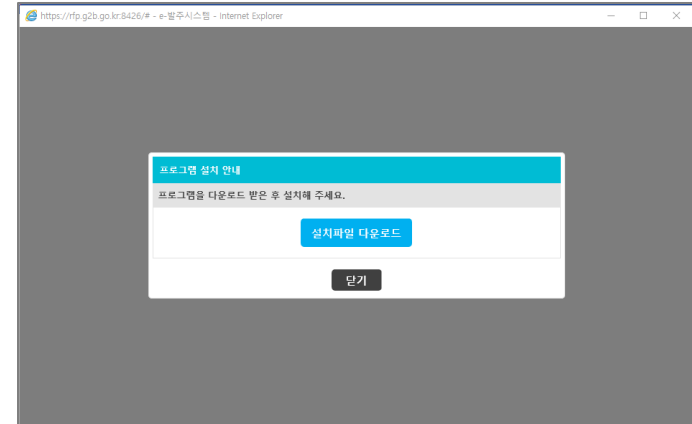
※ 장치설정 활성화 시, 평가담당자 화면에서 평가위원의 화면을 확인할 수 없습니다. 담당자 요청이 있는 경우, 장치설정 창을 닫고 요청에 응해주시기 바랍니다.

## 화상평가(신규) 프로그램 설치 후에도 설치 창이 뜹니다.

화상평가(신규) 프로그램을 설치 후 아래 메뉴 중 하나를 클릭 시 **프로그램이 실행되지 않으면서 바로 종료되거나 아래 그림과 같이 프로그램 설치 안내 창이 뜨는 경우,**

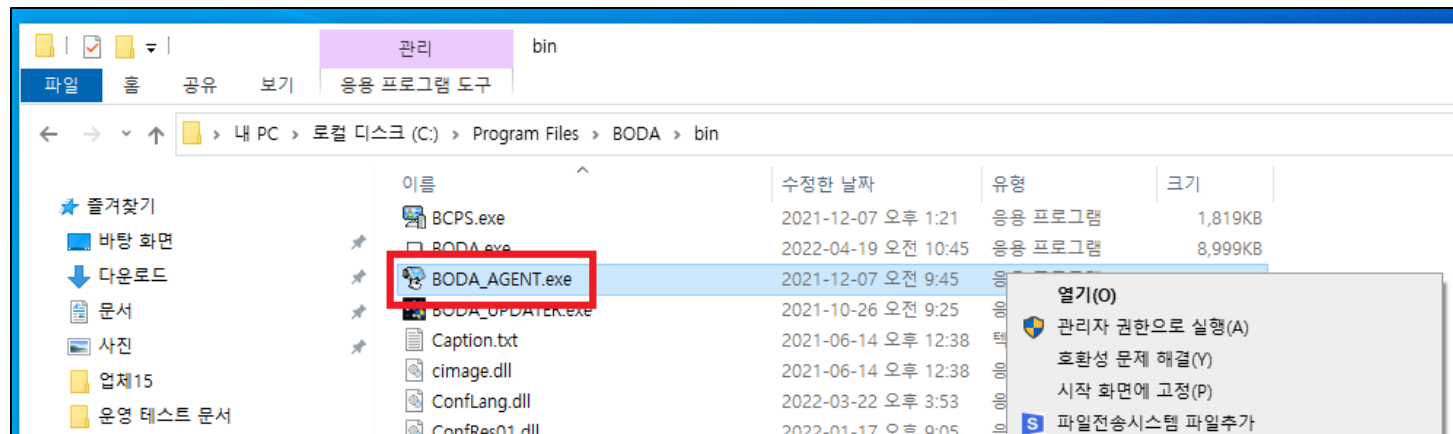
\* 필수설치프로그램 팝업창 → 화상평가(신규) 화상평가 설치 또는 화상평가 테스트

\* [제안평가] > [화상평가 입장] 메뉴 → 화상평가 입장



## C:\Program Files\BODA\bin\ 또는 C:\Program Files (x86)\BODA\bin

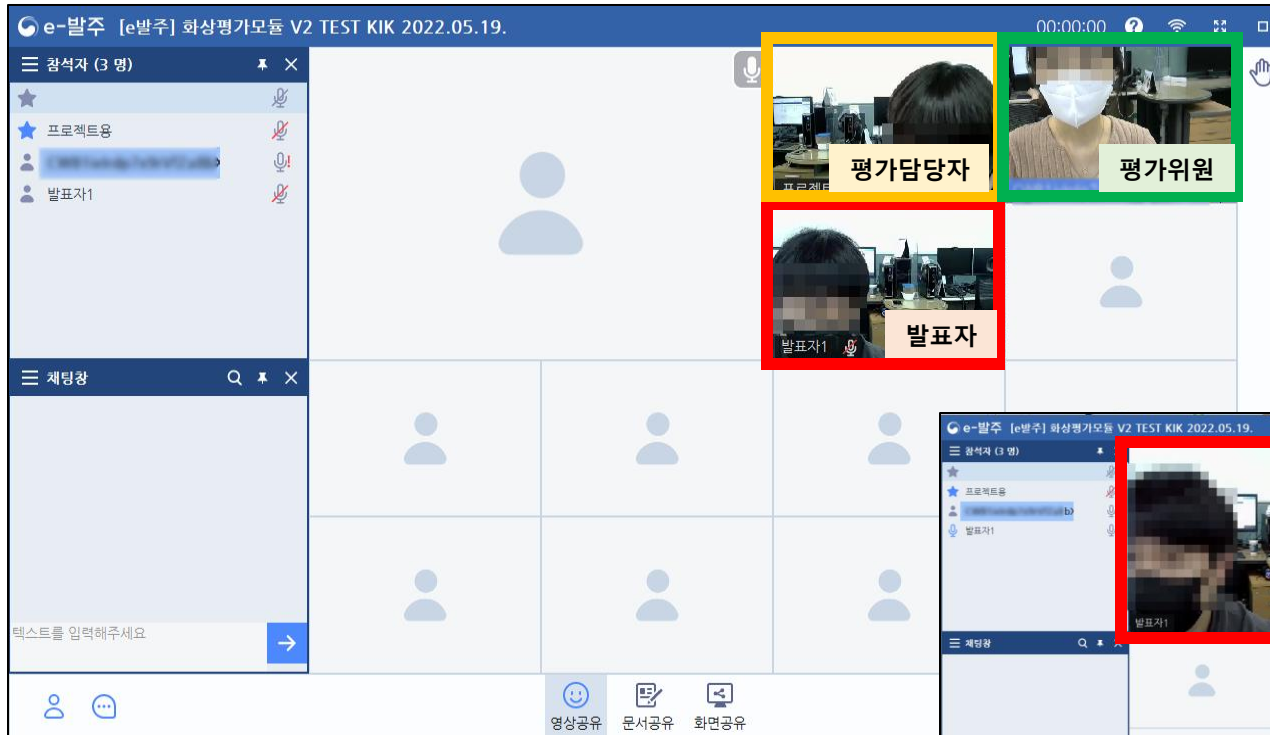
해당 경로로 이동하여 관련프로그램(\*)을 실행시키고, 다시 확인해보시기 바랍니다. (관련프로그램 : BODA\_AGENT.exe)



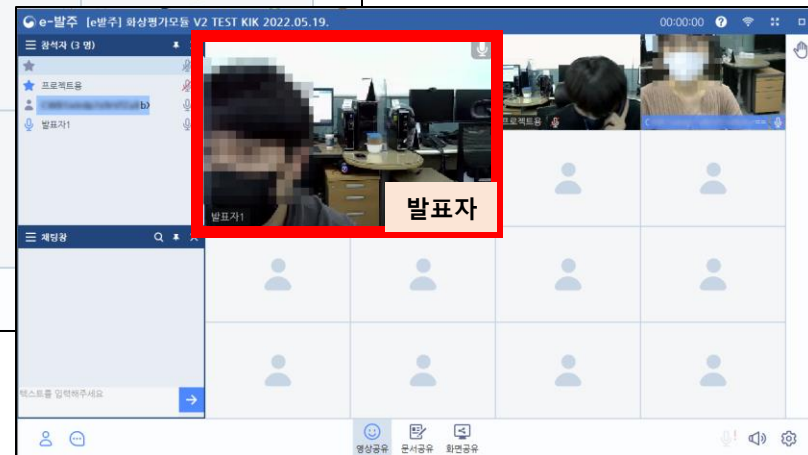
## 평가위원들끼리 서로 얼굴을 확인할 수 있나요?

기존 모듈에서는 평가위원들끼리 서로 얼굴 확인이 불가하였으나, **신규 모듈**에서는 **평가위원들끼리 서로 얼굴을 확인할 수 있습니다.**

또한, 평가위원은 평가담당자의 얼굴도 확인할 수 있습니다. (**※ 평가담당자의 화면과 동일하게 나타납니다.**)



[ 업체PM 발표자 권한 부여 전 ]



참고) 업체PM 발표자 권한 부여 후, 좌측 상단으로 화면 이동

## 개인 메시지




- ① 참석자 목록의 평가담당자를 우클릭하면 **개인 메시지**를 보낼 수 있습니다.
- ② 평가위원 본인이 작성한 메시지는 **평가위원해시값**과 함께 나타납니다.
- ③ 만일 평가담당자가 **평가위원 닉네임**을 **별도 설정**한 경우에는,  
**채팅창에도 동일한 닉네임이 적용**됩니다.

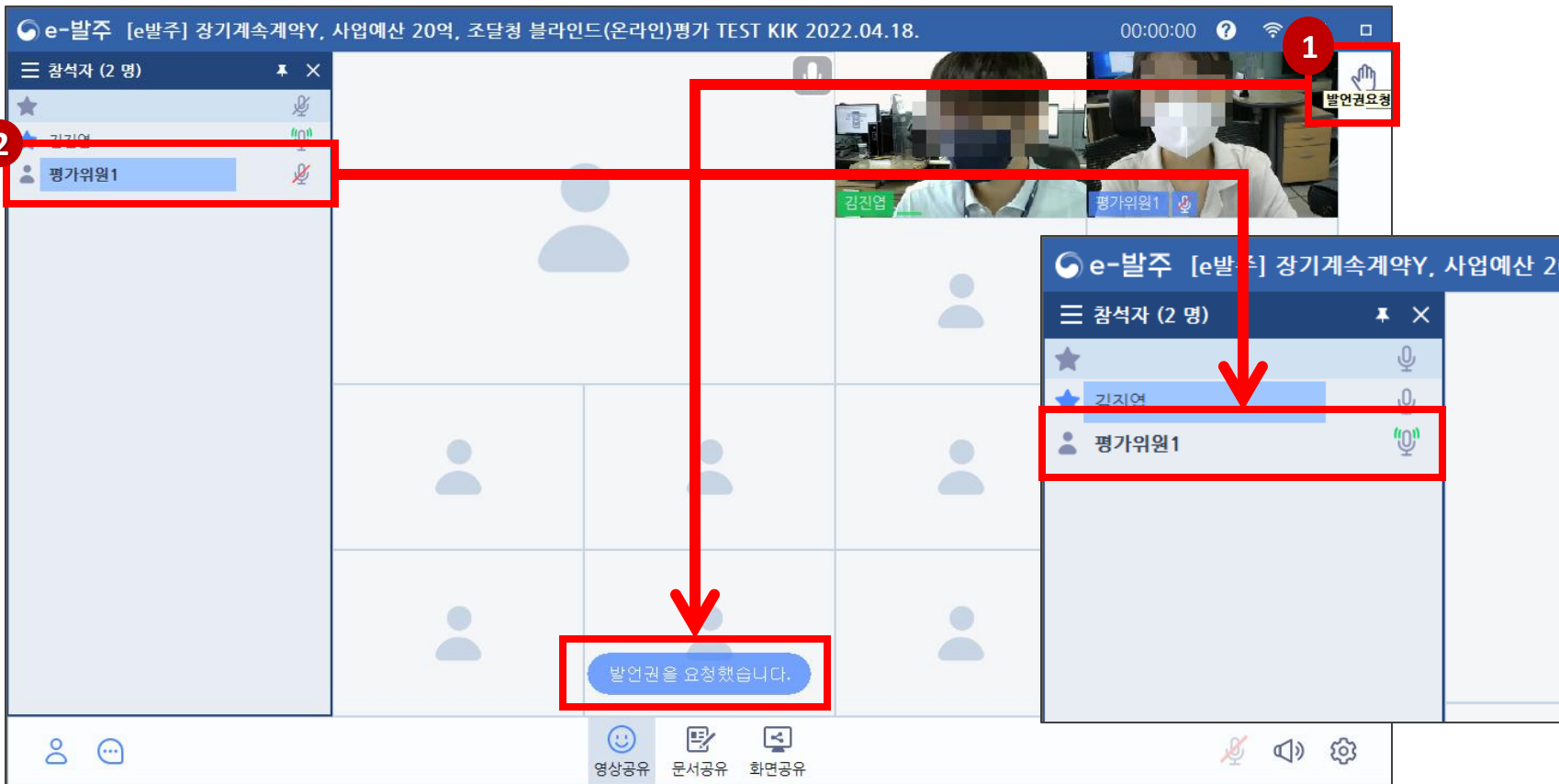
The following steps illustrate the process of sending a personal message in a Zoom meeting:

- 1** Click on the participant's name in the attendee list to open the message window.
- 2** The message window displays the recipient's name and a unique hash (e.g., [ CWB1wirdp7x9rVfZa8bXw== ]). The message content is: "평가위원입니다. 평가담당자님 메시지 확인 요청드립니다. 확인되시나요?"
- 3** The message window displays the recipient's name and a custom nickname (e.g., [ 평가위원1 ]). The message content is: "평가위원입니다. 평가담당자님 메시지 확인 되었으며, 답변드립니다."



## 발언권 요청

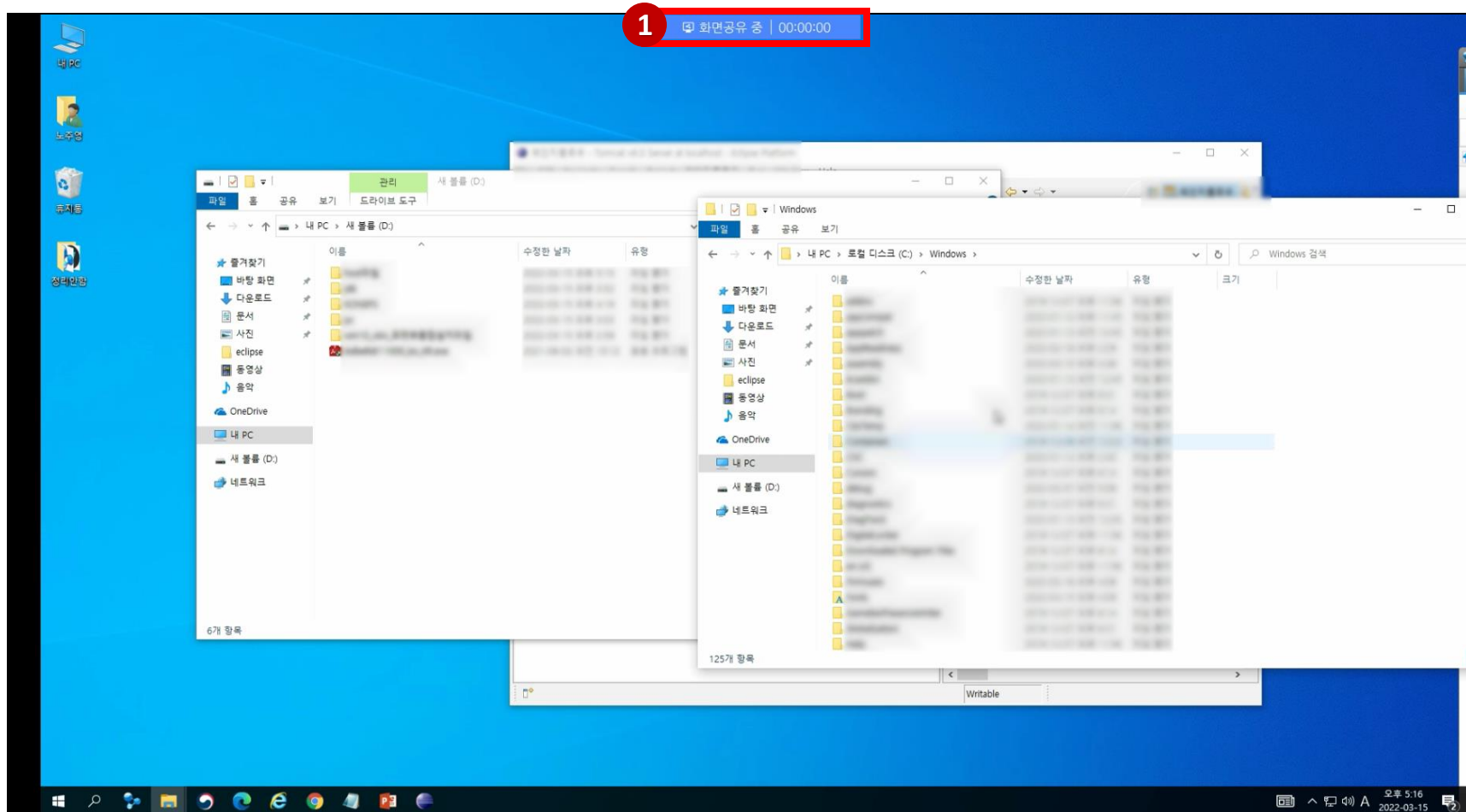
- ① 평가위원은 화면 우측 상단의  버튼을 클릭하여 평가담당자에게 **발언권 요청**을 할 수 있습니다.
- ② 평가담당자가 발언권 요청 내역을 확인하고 마이크 권한을 부여하면, 평가위원의 마이크가 활성화됩니다. ( →  으로 변경됩니다.)



## 화면 공유

① 발표업체가 평가 수행 시 **화면을 공유**하면, 평가위원은 업체의 PC 화면을 함께 볼 수 있습니다.

(※ 해당 기능은 우수제품심사 등 일부 평가 진행 시, 필요에 의해 사용되는 기능입니다.)



**감사합니다.**

**TEL. 042-724-6134, 6468, 6118, 6414, 6184, 6276**